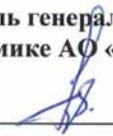


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по экономике АО «ЦМКБ «Алмаз»


В.В. Буров

«28» мая 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников
АО «ЦМКБ «Алмаз»**

<p>СОГЛАСОВАНО» Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» Протокол № <u>112/312-2/30-44</u> <u>от 28 мая</u> 2019 г.</p>	<p>Номер в Плане закупки на 2019 г № 44</p>
---	---

г. Санкт-Петербург
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	8
1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов	8
1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки	8
1.3. Требования к описанию продукции	9
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	9
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	9
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ	10
1.7. Обеспечение заявки	10
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки	11
1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре	11
1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	12
1.11. Привлечение субподрядчиков	13
1.12. Отказ от проведения процедуры закупки	13
1.13. Обжалование	13
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	13
2.1. Требования к Участникам закупки	13
2.2. Требования к порядку подачи заявок	14
2.3. Изменение, отзыв заявки	14
2.4. Требования к заявке Участника закупки	15
2.5. Язык заявки	17
2.6. Валюта заявки	17
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	17
3.1. Общий порядок проведения процедуры	17
3.2. Внесение изменений в документацию	17
3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений	18
3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки	18
3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	20
3.6. Результаты признания закупочной процедуры несостоявшейся	20
3.7. Переторжка	21
3.8. Заключение договора	22
3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки	24
3.10. Обеспечение исполнения договора	24
3.11. Обеспечение возврата аванса	26
3.12. Обеспечение гарантийных обязательств	26
3.13. Антидемпинговые мероприятия	26
3.14. Альтернативные предложения	27
3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора	28
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	30
Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры	43
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	47
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	72
Форма 1. Коммерческое предложение	72
Форма 2. Техническое предложение	75
Форма 3. Анкета Участника закупки	77
Форма 2.1. Подтверждение Участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных	79
Форма 4. Сведения, подтверждающие квалификацию	80
Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	81
Форма 6. Декларация соответствия члена коллективного участника	82
Форма 7. План распределения объемов поставки продукции	83
Форма 8. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	84
Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации о закупке	88

Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме

№.№ п/п	Содержание	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
2	Информационное обеспечение	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru . В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	Закупка проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ) по адресу: www.astgoz.ru .
4	Сведения о Заказчике	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -781053755, КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010. Контактное лицо от Заказчика: Крючкова Катима Ахметжановна, тел./ факс (812) 413-47-80. Адрес электронной почты: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
5	Сведения об Организаторе процедуры закупки	Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз» . 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Контактное лицо от Организатора процедуры закупки: Правдина Татьяна Николаевна, тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: СМКВ-ALMAZ@yandex.ru .
6	Предмет договора	Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЦМКБ Алмаз»
7	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	65.12.12.000 65.12
8	Количество товара, выполнения работ, оказание услуг	Добровольному медицинскому страхованию подлежат работники Общества в количестве 821 человека на момент проведения закупочной процедуры.
9	Краткое описание предмета закупки	Услуги в рамках ДМС - в течение 12 месяцев со дня начала действия полиса добровольного медицинского страхования. Передача полисов ДМС: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (Раздел 5 документации о закупке).
10	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Требования не установлены
11	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Москва, г. Калининград, г. Комсомольск-на-Амуре, г. Северодвинск, лечебно-медицинские учреждения, обеспечивающие медицинское обслуживание застрахованных лиц, (по экстренной медицинской помощи при нахождении работников в командировках).

12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора (лота): 10 424 237 руб. 00 коп., НДС не облагается. (подпункт 7 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации). Цена договора включает все расходы для исполнения условий договора, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.			
13	Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	Требование не установлено.			
14	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед, руб. НДС не облагается
		Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию	Дого-вор	1	10 424 237,00
15	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Оплата производится поэтапно один раз в квартал в порядке и на условиях, установленных в проекте договора (Раздел 6 документации о закупке). Заказчик осуществляет перечисления в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения счета, выставленного исполнителем договора. Авансирование по договору не предусмотрено.			
16	Валюта закупки (договора)	Расчеты по договору производятся в российских рублях. Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.			
17	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещена в ЕИС и на АСТ ГОЗ по адресу: www.astgoz.ru , и доступна для ознакомления и скачивания электронной версии без оплаты с «29» мая 2019 г. по «10» июня 2019 г. (окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки).			
18	Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации о закупке	Требования не установлены.			
19	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и /или документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 20 настоящего Извещения. Изменения вносятся через ЭП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП. Изменения размещаются в ЕИС и на АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.			
20	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	С «29» мая 2019 г. «10» июня 2019 г. в 10: 00 час (по московскому времени) Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.			
21	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Требования к перечню и оформлению документов, входящих в			

		<p>состав приведен в документации о закупке.</p> <p>Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).</p> <p>Заявка оформляется в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 документации о закупке.</p> <p>Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p>
22	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	Требование не установлено.
23	Особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства	Требования не установлены.
24	Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Требования не установлены
25	Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
26	Право Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке
27	Язык проведения закупки	русский
28	Валюта закупки	Российский рубль
29	Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений	<p>Открытие доступа к заявкам осуществляется автоматически оператором АСТ ГОЗ</p> <p>«10» июня 2019 г. в 10 час. 00 мин. (по московскому времени)</p> <p>Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.</p> <p>По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, который размещается на АСТ ГОЗ и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его</p>

		подписания.
30	Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50. До «14» июня 2019 г.
31	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	Закупочная комиссия рассматривает заявки и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол, который размещается на АСТ ГОЗ и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
32	Место и дата подведения итогов	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 «17» июня 2019 г.
33	Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок	Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке. Критериями оценки заявок являются: 1. Ценовой критерий: 1.1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 60 %. 2. Неценовой критерий: 2.1. Квалификация участника закупки (Кви) – значимость критерия 40%. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте. Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер (первое место).
34	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Требование не установлено.

35	Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса	Требование не установлено.
36	Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств	Требование не установлено.
37	Антидемпинговые мероприятия	Требование не установлено.
38	Срок заключения договора	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в документации о закупке, неотъемлемой частью которой является настоящее извещение о проведении закупки

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке)», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. № 11/18-19), и другими нормативными актами.

1.1.2. Под запросом предложений в целях реализации Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупочной процедуры (далее – Участник закупки), заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. При определении условий договора используются следующие документы:

1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации о закупке, ни в заявке Участника закупки, с которым заключается договор);

2) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

3) извещение и настоящая документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;

4) заявка Участника закупки, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

1.1.5. Иные документы Заказчика и Участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой закупки.

1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки

1.2.1. Организатор процедуры закупки размещает Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) вместе с закупочной документацией для проведения запроса предложений в электронной форме (далее – документация о закупке), а также на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки в электронной форме, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса (даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 2 «Инструкция участникам закупки», Разделе 3 «Порядок проведения процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Требования к участию в проводимой процедуре закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, предоставляемыми Участниками закупки, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, приведен в Разделе 7 настоящей документации о закупке.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 8 настоящей документации о закупке.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в *пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

Сведения об Организаторе процедуры закупки (далее - Организатор) указаны в *пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны **в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры закупки также указаны **в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.5 Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) и документация о закупке размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан **в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры закупки может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ), адрес которой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан **в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, Организатора компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

1.3. Требования к описанию продукции

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.3. Технические требования к продукции изложены в Разделе 6 «Техническая часть» настоящей документации о закупке.

1.3.4. Описание объекта закупки и дополнительные требования к продукции (товару, работе, услугам), в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры закупки, указаны **в пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке и в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны **в пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ

1.6.1. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала АСТГОЗ.

1.6.2. Для участия в закупках, потенциальный Участник закупки должен пройти аккредитацию в соответствии с условиями и порядком регистрации АСТ ГОЗ.

1.6.3. Порядок регистрации в АСТ ГОЗ, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

1.6.4. Подача заявок производится посредством функционала АСТ ГОЗ в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.7. Обеспечение заявки

1.7.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.7.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

1.7.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

1.7.5. Обеспечение заявки возвращается Участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника закупки, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в процедуре.

1.7.6. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.7.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в документации о закупке не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки – Участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

- 2) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – Участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок Участников закупки;

- 3) открытия доступа к заявкам – Участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приема;

- 4) подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – Участникам закупки, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

- 5) подписания итогового протокола – Участникам закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме Участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке, которого был присвоен второй номер;

- 6) со дня заключения договора – Участнику закупки(поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;

- 7) со дня заключения договора – Участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер;

- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;

- 9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или

подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, такому Участнику закупки.

1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается **в пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре

1.9.1. В соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Заказчик вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в процедуре закупки.

1.9.2. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными Участниками закупки, за исключением случая установления Организатором соответствующих особенностей участия субъектов МСП, которые указаны в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки, в том числе:

1) участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты МСП;
2) в отношении Участников закупки которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

1.9.3. Участники закупки и привлекаемые Участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №209-ФЗ) (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, по форме, установленной в Разделе 8 настоящей документации о закупке в соответствии с постановлением Правительства № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4. В случае установления Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки и в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке требования к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Участники закупки обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику /субподрядчику /соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме (приведенной в Раздел 8 настоящей документации о закупке) с указанием в нем следующих сведений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.9.4.1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с требованиями настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4.2. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым

заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.9.5. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 1.9.4 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

1.9.6. Если субъекты МСП входят в состав коллективного Участника закупки, то объем исполнения договора такими членами коллективного Участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 1.9.4 по раскрытию информации.

1.9.7. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.8. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки.

В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений Участников закупки.

1.10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 1.10.1 Раздела 1 документации о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.10.4. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг.

1.10.7. Сведения об установлении приоритета указаны в *пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.11. Привлечение субподрядчиков

1.11.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного Участника закупки, не учитываются.

1.12. Отказ от проведения процедуры закупки

1.12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ, согласно сведений, указанных в *пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки.

1.12.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством

1.12.2. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.12.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.13. Обжалование

1.13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам закупки

2.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, указанным в *пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.

Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Требования и условия допуска, предъявляемые к Участнику закупки и лицу, выступающему на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, указаны в **пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.3. Квалификационные требования: требования к профессиональной компетентности, финансовым ресурсам, наличию оборудования и другим материальным возможностям, опыту и репутации, а также к наличию людских (трудовых) ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также к наличию действующей системы менеджмента качества, системы управления охраной труда, указаны в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.4. Сведения, представленные участниками закупочной процедуры о себе и своей деятельности могут быть проверены уполномоченными подразделениями или отдельными работниками заказчика в соответствии с порядком проведения проверки представляемых сведений, регулируемым соответствующим внутренними нормативными документами заказчика.

2.2. Требования к порядку подачи заявок

2.2.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на АСТ ГОЗ. Аккредитация осуществляется оператором АСТ ГОЗ.

Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 настоящей документации о закупке, предоставив полный комплект документов, входящих в состав заявки, определенный в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.2.2. Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются. Подача альтернативной заявки, наравне с основной, в порядке, предусмотренном в пункте 3.13 Раздела 4 документации о закупке, не считается подачей второй и далее заявки.

2.2.3. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).

2.2.5. Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупке, и содержать: наименование должности лица, подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.

2.2.6. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

- 1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение *.pdf);
- 2) наименование файлов на русском языке в соответствии с описью документов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- 3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.2.7. Прочие правила оформления заявок, подаваемых на АСТ ГОЗ определяются регламентом АСТ ГОЗ.

2.3. Изменение, отзыв заявки

2.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.3.2. Отзыв заявки Участником закупки производится в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

2.3.3. Порядок внесения и возврата Участникам закупки, отозвавшим свои заявки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

2.4. Требования к заявке Участника закупки

2.4.1. Для участия в процедуре Участник закупки должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы, перечисленные в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

2.4.1.1. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке и перечисленным в **пункте 20.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, а именно:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью¹ и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений. Если участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на

¹ Печать ставится при наличии

участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

9) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме, приведенной в Разделе 8 настоящей документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если в отношении участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату²;

11) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату.

12) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

и) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

к) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

л) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, оформляется в соответствии с требованиями, установленными в **пункте 20.2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

2.4.1.3. Иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено **в пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.4.1.4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

2.4.2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.

² Последней отчетной датой по настоящей процедуре принимается 31 декабря 2018 года.

2.4.3. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.4. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

2.5. Язык заявки

2.5.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.6. Валюта заявки

2.6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в **пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Общий порядок проведения процедуры

3.1.1. Процедура проводится в следующем порядке:

1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 1.2.5 Раздела 2 настоящей документации о закупке;

2) предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, указанном в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

3) разъяснение положений документации о закупке осуществляется Организатором в порядке, указанном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

4) подача заявок осуществляется в порядке и сроки, указанным в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке

5) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, определенном в п. 3.3 Раздела 4 настоящей документации о закупке;

6) рассмотрение заявок Участников закупки осуществляется в порядке, определенном в п. 3.4 Раздела 4 настоящей документации о закупке;

7) оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) проводится в порядке, определенном пунктом 3.5 раздела 4 настоящей документации о закупке;

8) переторжка проводится в порядке, определенном п. 3.7 Раздела 4 настоящей документации о закупке.

3.2. Внесение изменений в документацию

3.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке (в отношении любого лота).

3.2.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений Организатор размещает изменения в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

3.2.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Организатором позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в открытой электронной форме такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

3.3.1. Оператор АСТ ГОЗ открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в Извещении об осуществлении закупки и в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке в качестве срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком запросе предложений осуществляются в один день, указанный в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При открытии доступа к электронным заявкам участников должны присутствовать не менее 2 (двух) членов закупочной комиссии (перечисление Д.5.12 Положения о закупке).

3.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником закупки заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого Участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику закупки.

По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, содержащий сведения, предусмотренные перечислением В.3.3.2 Положения о закупке, который размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его протокола.

3.3.3. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае, если:

1) после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении и документации о закупке, не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения о закупке);

2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке).

3.3.4. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении и документации о закупке, не подано ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (перечисление 1) 8.6.5 Положения о закупке);

2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в перечислении 22) 7.1.16 Положения;

3) отказаться от проведения процедуры закупки.

3.3.5. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (перечисление 1) 8.6.6 Положения о закупке);

2) принять решение о проведении повторной закупки (перечисление 2) 8.6.6 Положения о закупке);

3) отказаться от проведения закупки (перечисление 3) 8.6.6 Положения о закупке).

3.3.6. Протокол о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки

3.4.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации о закупке осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, указанные в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.4.2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок. В случае

выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

Запросы направляются Участникам закупки с использованием АСТ ГОЗ после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.

3.4.4. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается Организатором в запросе одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.4.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, а также предлагаемых Участником закупки товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 5) наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

3.4.6. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, закупочная комиссия обязана отстранить такого Участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

3.4.8. По результатам рассмотрения заявок закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если:

- 1) закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке (перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке);
- 2) закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке).

3.4.9. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения о признании закупки несостоявшейся.

3.4.10. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае принято решения о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (перечисление 1) 8.6.5 Положения о закупке);
- 2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в перечислении 22) 7.1.16 Положения о закупке (перечисление 2) 8.6.5 Положения о закупке);
- 3) отказаться от проведения процедуры закупки (перечисление 3) 8.6.5 Положения о закупке).

3.4.11. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если будет принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (перечисление 1) 8.6.6 Положения о закупке);
- 2) принять решение о проведении повторной закупки (перечисление 2) 8.6.6 Положения о закупке;
- 3) отказаться от проведения закупки (перечисление 3) 8.6.6 Положения о закупке).

3.4.12. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения, предусмотренные перечислением В.3.4.16 Положения о закупке, который размещается Организатором в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки, в месте и в сроки, указанные в *пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в *пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (первое место). В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

3.5.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в *Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленном в пункте 3.7 настоящего раздела документации о закупке.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер (первое место).

3.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений Участников закупки, содержащий сведения, предусмотренные перечислением В.3.4.16 Положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3.5.9. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

3.6. Результаты признания закупочной процедуры несостоявшейся

3.6.1. При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке);

- если закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке),

закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным Участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям.

3.6.2. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной

заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными перечислением В.3.4.1.9 Положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.6.3. Проект договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке (не предусматривается возможность использования проекта договора, предложенного Участником закупки).

3.6.4. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие, настоящей документацией о закупке с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) по согласованной с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении и **в подпункте 1 пункта 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки при признании закупочной процедуры несостоявшейся по основаниям (перечисление В.3.4.17 Положения о закупке):

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения);

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех участников запроса предложений (перечисление 7) 8.6.1 Положения);

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника, подавшего заявку на участие (перечисление 8) 8.6.1 Положения).

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом запросе предложений. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации о закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закупке, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией о закупке, признанной несостоявшейся.

В случае если повторный запрос предложений признан не состоявшимся на основании перечисления В.3.4.17 Положения о закупке, Заказчик вправе внести изменения в план закупок и осуществить данную закупку путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с перечислением 22) 7.1.16 Положения о закупке (при этом предмет закупки не может быть изменен).

3.7. Переторжка

3.7.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки заявок до выбора победителя.

Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

Переторжка может проводиться неоднократно.

3.7.3. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.7.4. Независимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные к участию в переторжке.

3.7.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.

3.7.6. Проведение очной переторжки.

3.7.6.1. При проведении очной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежит только цена предложения.

3.7.6.2. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам АСТ ГОЗ.

3.7.6.3. Сведения о прохождении очной переторжки на АСТ ГОЗ должны быть доступны всем Участникам закупки, допущенным к участию в переторжке.

3.7.6.4. В период с момента начала очной переторжки на АСТ ГОЗ Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на АСТ ГОЗ в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.

3.7.6.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с правилами, установленными на АСТ ГОЗ.

3.7.6.6. Участники закупки, участвовавшие в очной переторжке на АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления Участником закупки очной переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная Участником закупки до переторжки.

3.7.7. Проведение заочной переторжки.

3.7.7.1. При проведении заочной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.7.7.2. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам АСТ ГОЗ.

3.7.7.3. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать с использованием АСТ ГОЗ в адрес организатора до установленного срока обновленное предложение с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным, в том числе документами, откорректированными с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющими его новое коммерческое предложение, оформленными в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

3.7.7.4. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.

3.7.7.5. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

3.7.7.6. Организатор закупки в течение 3 (трех) дней после подписания протокола проведения переторжки размещает его в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

3.8. Заключение договора

3.8.1. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении об осуществлении закупки.

3.8.2. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные в *пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено документацией о закупке, в порядке, указанном в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке

3.8.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ.

3.8.4. При уклонении Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

3.8.5. Проект договора в случае согласия Участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим Участником закупки. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому Участнику закупки в срок, не превышающий десяти дней с даты признания Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот Участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.8.6. Непредставление Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим Участником закупки экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого Участника закупки от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

3.8.7. В течение десяти дней с даты получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, или Участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

3.8.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора.

3.8.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

3.8.10. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся закупочной процедуры).

3.8.11. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся закупочной процедуры), запрещаются.

3.8.12. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие финансирования;

5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

6) наличие существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки

3.9.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

3.9.1.1 Лица, представляющие коллективного Участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного Участника закупки; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника закупки и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.9.2. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.2 Раздел 3 настоящей документации о закупке в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.9.3. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника закупки требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

3.9.4. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных Участников закупки.

3.9.5. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного Участника закупки по форме, приведенной в Разделе 8 настоящей документации о закупке;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного Участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного Участника закупки).

3.9.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.9.7. Заявка, поданная коллективным Участником закупки, может быть отклонена, если в процессе процедуры до подписания итогового протокола выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или несколько его членов.

3.10. Обеспечение исполнения договора

3.10.1. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе требовать к обеспечению исполнения обязательств по договору.

Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.10.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по договору или гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.10.3. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.10.4. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.10.5. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.10.6. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.10.7. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:

- невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.

- некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.10.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.10.9. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.10.10. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.10.11. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.10.7 настоящей документации о закупке.

3.10.12. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.10.10 настоящей документации о закупке, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.10.13. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на счет Заказчика.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.10.14. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации о закупке.

3.10.15. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого Участника закупки уклоняющимся от заключения договора.

3.10.16. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких Участников в реестр недобросовестных поставщиков.

3.11. Обеспечение возврата аванса

3.11.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в **пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.11.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.11.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.

3.11.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.12. Обеспечение гарантийных обязательств

3.12.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в **пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.12.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.12.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.13. Антидемпинговые мероприятия

3.13.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять)

процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.13.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.13.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 13.13.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.14. Альтернативные предложения

3.14.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений, указаны в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации о закупке.

3.14.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.4. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного Участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение Участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого Участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.14.5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.14.6. При подаче Участником закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия соответствующего требования, не увеличивается.

3.14.7. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.14.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного Участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

3.14.9. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.14.10. На переторжке (в случае ее проведения) Участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.14.11. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.14.12. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора

3.15.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.15.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.15.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 38 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1) увеличение потребности в количестве товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг) при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) изменения цены договора:

а) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

б) в случае заключения договора энергоснабжения или купли - продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

в) в случае изменения вида цены в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона 275-ФЗ;

г) изменения цены договора при переводе ориентировочной (уточняемой) цены продукции либо цены, возмещающей издержки, в фиксированную цену в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона 275-ФЗ;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.

6) уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшение процента авансирования по договору в пользу увеличения процента платежа по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

7) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

8) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

9) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

10) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия), а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

3.15.4. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3.15.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.10 Раздела 2 настоящей документации о закупке, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.15.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Сведения, указанные в Информационной карте документации о закупке, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения о Заказчике: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения об Организаторе процедуры: Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Контактные лица: От Заказчика: Крючкова Катима Ахметжановна, тел./ факс (812) 413-47-80. От Организатора процедуры: Правдина Татьяна Николаевна, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	Способ и форма процедуры: Запрос предложений. Открытая электронная форма.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru Электронная форма закупки проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее- АСТ ГОЗ) по адресу: www.astgoz.ru . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов. <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: www.almaz-kb.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	Предмет закупки (договора): Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЦМКБ «Алмаз».
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	Сроки и условия оказания услуг: Услуги в рамках ДМС - в течение 12 месяцев со дня начала действия полиса добровольного медицинского страхования. Передача полисов ДМС: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора. Добровольному медицинскому страхованию подлежат работники бюро в количестве 821 человека на момент проведения закупочной процедуры. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (Раздел 5 документации о закупке). Место оказания услуг: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Москва, г. Калининград, г. Комсомольск-на-Амуре, г. Северодвинск, лечебно-медицинские учреждения, обеспечивающие медицинское обслуживание застрахованных лиц (по экстренной медицинской помощи при нахождении работников в командировках).
8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	Описание объекта закупки и дополнительные требования к оказываемым услугам: Объем услуг определяется Техническим заданием (Раздел 5 документации о

		закупке). Дополнительные требования к оказываемым услугам: Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию в следующих субъектах Российской Федерации: 1) по месту работы: г. Санкт-Петербург – 812 чел. г. Москва – 1 чел.; г. Калининград - 2 чел.; г. Комсомольск - на-Амуре - 4 чел.; г. Северодвинск – 2 чел.						
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	Начальная (максимальная) цена договора (лота): 10 424 237 руб. 00 коп., НДС не облагается (подпункт 7 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации). Начальная (максимальная) цена договора включает затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.						
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющейся предметом закупки: <table border="1" data-bbox="443 779 1465 929"> <thead> <tr> <th>Наименование продукции</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Цена за ед. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию</td> <td>1 договор</td> <td>10 424 237,00</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)	Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию	1 договор	10 424 237,00
Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)						
Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию	1 договор	10 424 237,00						
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	Требования к порядку формирования цены договора (лота): Цена заявки (договора) должна включать затраты и расходы исполнителя, связанные с исполнением условий договора, а также пошлины, налоги и сборы.						
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг: Источник финансирования: собственные средства предприятия. Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичная форма расчётов. Оплата производится поэтапно один раз в квартал в порядке и на условиях, установленных в проекте договора (Раздел 6 документации о закупке). Заказчик осуществляет перечисления в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения счета, выставленного исполнителем договора. Авансирование по договору не предусмотрено.						
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки: Требование не установлено. Форма обеспечения: Требование не установлено. Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено. Реквизиты для перечисления обеспечения: Требование не установлено. Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.						
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки: Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.						
14	Пункт 1.9.2 Раздела 1	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства: Требования не установлены. <i>Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.</i>						

		<p>В случае, если Участники закупки относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такие Участники закупки должны задекларировать в составе заявки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме 8, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке либо в форме электронного документа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки.</p> <p>В случае если Участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такой Участник закупки в составе заявке должен представить информационное письмо в свободной форме, содержащее данную информацию.</p> <p>Требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: требования не установлены.</p>
15	Пункт 1.10.7 Раздела 1	<p>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Отнесение участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
16	Пункт 1.12.1 Раздел 1	<p>Возможность отказа от проведения закупки:</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящей закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>
17	Пункт 2.1.1 Раздела 2	<p>Требования к Участникам закупки:</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть правомочным заключать договор; 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора: - лицензий на осуществление страхования с видом деятельности: добровольное личное страхование, за исключением добровольного страхования жизни, (требование установлено в соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (в редакции от 28.11.2018) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019); 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, являющейся предметом заключаемого договора):

		<p>требование не установлено;</p> <p>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p>
18	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p>Требования и условия допуска, предъявляемые к Участнику закупки, для участия в запросе предложений:</p> <p>Участник закупки допускается к участию в запросе предложений при условии соответствия Участника закупки требованиям, установленным в пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки», и заявки, поданной на участие в процедуре закупки, требованиям документации о закупке.</p>
19	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p>Квалификационные требования к Участнику закупки:</p> <p>1) Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, который оценивается показателем доли услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г.;</p> <p>2) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, который оценивается по следующим показателям: 2.1) процент выплат Участником по договорам ДМС за 2018 г.;</p> <p>2.2) финансовая устойчивость;</p> <p>3) репутация Участника закупки (профессиональная компетентность), которая оценивается показателем рейтинга финансовой устойчивости по шкале АО «Эксперт Ра».</p>
20	Пункты 2.2 Раздела 2	<p>Требования к порядку подачи и отзыва заявки на участие в процедуре закупки:</p> <p>В состав заявки на участие Участник закупки подает документы, требования к которым установлены в документации о закупке.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).</p> <p>Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __)..</p> <p>Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее -</p>

		<p>уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).</p> <p>В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.</p> <p>В составе заявки Участник закупки подает документы, в том числе:</p> <p>1) Коммерческое предложение, составленное по форме 1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка;</p> <p>2) Техническое предложение по форме 2, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка.</p> <p>Копии документов, полученные из официальных органов, подаются в отсканированном виде без заверения Участником закупки.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Отзыв заявки Участником закупки производится в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ</p>
20.1	Пункт 2.4.1.1 Раздела 2	<p>Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (указываются в форме 1 «Коммерческое предложение»); - сведения об Участнике закупки по форме 3 «Анкета участника закупки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке; с приложением «Согласие на обработку персональных данных» и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 3.1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке);</p> <p>2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или</p>

		<p>уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений: - Декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 документации о закупке (по форме 5, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке); Если Участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке: - копию лицензии на осуществление страхования с видом деятельности: добровольное личное страхование, за исключением добровольного страхования жизни, выданную в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающую право осуществления деятельности по направлению договора;</p> <p>7) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, требование о предоставлении которых установлено в пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке;</p> <p>8) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату³;</p> <p>9) копию отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (о финансовых результатах страховщика);</p> <p>10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>11) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего</p>
--	--	--

³ Последней отчетной датой по настоящей процедуре принимается 31 декабря 2018 года

		<p>предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме 8, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если в отношении участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>В случае если Участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то необходимо представить соответствующее письмо в свободной форме.</p>
20.2	Пункт 2.4.1.2 Раздел 2	<p>Требования к составлению Коммерческого предложения</p> <p>1) Письмо - заявку на участие в закупочной процедуре, составленную по форме 1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка;</p> <p>2) Предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (Техническое предложение) по форме 2, приведенной в Разделе 7 документации о закупке, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке.</p>
21	Пункт 2.4.1.3 Раздел 2	<p>Порядок подачи встречных предложений об условиях договора:</p> <p>Подача встречных предложений об условиях договора по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
22	Пункты 2.2.1 2.4.2 (7) Раздела 2	<p>Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям:</p> <p>В составе заявки Участник закупки должен представить:</p> <p>1) сведения о доле услуг по ДМС в портфеле страховой компании, процент выплат участником по договорам ДМС, о финансовой устойчивости по форме 4 «Сведения, подтверждающие квалификацию», приведенной в разделе 7 настоящей документации о закупке, с приложением документов, подтверждающие представленные сведения:</p> <p>Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах страховщика за 12 месяцев 2018 года.</p> <p>Копию свидетельства о присвоении рейтинга финансовой устойчивости по шкале АО «Эксперт Ра».</p>
23	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<p>Официальный язык заявки:</p> <p>Русский.</p>
24	Пункт 2.6.1 Раздела 2	<p>Валюта заявки:</p> <p>Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.</p> <p>Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>
25	Пункт 3.1.1(2) Раздела 3	<p>Порядок предоставления документации о закупке:</p> <p>Закупочная документация размещена в единой информационной системе в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru и в АСТ ГОЗ и доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>с «29» мая 2019 г. по «10» июня 2019 г.</p> <p>На бумажном носителе документация не предоставляется.</p> <p>Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации о закупке.</p>

26	Пункт 3.1.1(3) Раздела 3	<p>Разъяснения положений документации о закупке: Запрос о разъяснении положений документации о закупке оформляется по образцу по форме 8, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, и направляется Организатору закупки через оператора АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>Заказчик размещает разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора АСТ ГОЗ запроса.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «29» мая 2019 г.</p> <p>Окончание подачи запроса: «06» июня 2019 г.</p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения к документации о закупке, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p> <p>Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и АСТ ГОЗ разъяснения положений документации о закупке и изменения по проводимой процедуре.</p>
27	Пункт 3.1.1(4) Раздела 3	<p>Срок подачи заявок на участие в процедуре: Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на АСТ ГОЗ. Аккредитация осуществляется оператором АСТ ГОЗ, адрес которой указан в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки».</p> <p>Начало подачи заявки: «29» мая 2019 г.</p> <p>Окончание: «10» июня 2019 г. в 10 час 00 мин.</p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются. Заявка на участие в закупочной процедуре регистрируется оператором АСТ ГОЗ, которой также присваивается идентификационный номер участника (ИНУ).</p>
28	Пункт 3.3.1 Раздела 3	<p>Дата и время открытия доступа к заявкам Участников закупки: Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется оператором АСТ ГОЗ непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.</p> <p>«10» июня 2019 г. в 10 час 00 мин. (мск.)</p> <p>Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется публично в один день и в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии.</p> <p>В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>Основание признания закупочной процедуры несостоявшейся указаны в пункте 3.3.3 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>По итогам открытия доступа к поданным в электронной форме документов заявкам составляется протокол, который размещается в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p>
29	Пункт 3.4.1 Раздела 3	<p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки: Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и Участников закупки, подавших такие заявки.</p> <p>Срок рассмотрения: с «10» июня 2019 г. по «14» июня 2019 г.</p>

		<p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.4 Раздела 3 настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе заявки документов и сведений.</p> <p>В ходе рассмотрения заявок организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке; 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений; 3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. <p>При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.</p> <p>Запросы направляются участникам процедуры закупки с использованием АСТ ГОЗ после размещения в ЕИС протокола заседания ЗК с решением о направлении запросов.</p> <p>Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.</p> <p>Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в п.3.4.5 Раздела 3 настоящей документации о закупке.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.</p>
30	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p>Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов процедуры):</p> <p>Место подведения итогов: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Дата подведения итогов процедуры: «17» июня 2019 г.</p> <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе</p>

		<p>предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений в соответствии с критериями, установленными в пункте 31 Информационной карты процедуры закупки.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений до выбора победителя Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.</p> <p>Переторжка проводится в очной форме в порядке, указанном в пункте 3.7 Раздела 3 настоящей документации о закупке.</p> <p>В период с момента начала очной переторжки на ЭП Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.</p> <p>После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.</p> <p>Участники закупки, участвовавшие в переторжке на ЭП и снизившие первоначальную цену заявки, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.</p> <p>На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p> <p>Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.</p>
31	Пункты 3.5.2 3.5.3 Раздела 3	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок:</p> <p>Критерии оценки заявок:</p> <p>1. Ценовой критерий:</p> <p>1.1. Цена договора (Ц_д) – значимость критерия 60 %.</p> <p>2. Неценовой критерий:</p> <p>2.1. Квалификация участника закупки (К_в) – значимость критерия 40%.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте.</p> <p>При осуществлении оценки заявок участников применяются следующие термины:</p> <p><u>«коэффициент значимости критерия оценки»</u> - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;</p> <p><u>«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»</u> - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с</p>

		<p>учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.</p>
32	Пункт 3.8 Раздела 3	<p>Срок и порядок заключения договора:</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (итогового протокола), протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.</p> <p>Договор будет заключен согласно проекту договора, приведенного в Разделе 6 настоящей документации о закупке.</p> <p>В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ.</p> <p>При уклонении Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер в порядке, установленном в пункте 3.8.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению</p>

		<p>заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры закупки) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p> <p>Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8.12 Раздела 3 документации о закупке.</p>
33	Пункт 3.10.1 3.10.2 Раздела 3	<p>Обеспечение исполнения договора: Требование не установлено.</p> <p>Размер обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
34	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p>Обеспечение возврата аванса: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
35	Пункт 3.12.1 Раздела 3	<p>Обеспечение гарантийных обязательств: Требование не установлено.</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения: Требование не установлено.</p>
36	Пункт 3.13.1 Раздела 3	<p>Антидемпинговые мероприятия В случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора.</p>
37	Пункт 3.14 Раздела 3	<p>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений: Подача альтернативных предложений по настоящей процедуре закупки не предусмотрена.</p>
38	Пункт 3.15.3 Раздела 3	<p>Сведения об условиях изменения условий и расторжении договора: Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях: 1) увеличение потребности в количестве товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг) при условии подтверждения наличия бюджетных средств; 2) изменения сроков оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о</p>

		<p>закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;</p> <p>3) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;</p> <p>4) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.</p> <p>5) уменьшения сроков оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;</p> <p>6) изменения сроков оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов оказания услуг при неизменности начального и конечного сроков оказания услуг;</p> <p>7) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;</p> <p>8) изменения порядка оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;</p> <p>9) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия), а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;</p> <p>10) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.</p> <p>При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.</p> <p>Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика</p>
--	--	--

Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в п.31 Информационной карты закупочной документацией.

Критериями оценки являются:

1. Ценовой критерий:

1.1. Цена договора (Ц_і) – значимость критерия 60 %.

2. Неценовой критерий:

2.1. Квалификация участника закупки (Кв_і) – значимость критерия 40%.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Заказчик оставляет за собой право в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре проверить наличие заявленных сведений на предмет достоверности данных, представленных участником закупки в заявке на участие в закупочной процедуре.

В случае несоответствия представленных сведений фактическим данным, заявка участника закупки подлежит отклонению за предоставление недостоверных сведений.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» (Ц_і):

Значение критерия оценки – 60 %.

Коэффициент значимости критерия – 0,6.

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения ценовых предложений участников.

Единица измерения российский рубль.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной участником закупки в форме № 2 «Согласие на участие в запросе предложений».

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$БЦі = Ц_{\min} / Ці \times 100,$$

где:

БЦ_і – оценка по критерию «цена договора», участника закупки в баллах;

Ц_і – предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке участника закупки, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Ц_{min} - минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» (Кв_і).

Значение критерия оценки – 40 %.

Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Рейтинг по критерию составляет 100 баллов.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» вводятся следующие подкритерии:

- 1) Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, который оценивается показателем доли услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г. (Кi). Максимальное количество баллов 25.
- 2) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, который оценивается по следующим показателям:
 - 2.1) процент выплат Участником по договорам ДМС за 2018 г. (Pi) – максимальное количество баллов 25;
 - 2.2) финансовая устойчивость (Fi) – максимальное количество баллов 25;
- 3) репутация Участника закупки (профессиональная компетентность), которая оценивается показателем рейтинга финансовой устойчивости по шкале АО «Эксперт Ра» (Di). Максимальное количество баллов – 25.

Оценка квалификации Участников закупки осуществляется комиссией на основании данных, сведений и документов, представленных участниками закупки в заявках.

2.1. Оценка заявок по подкритерию «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема (доля услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 год) (BKі):

Максимальное значение рейтинга – 25 баллов.

При оценке заявок по данному подкритерию учитывается доля услуг по добровольному медицинскому страхованию в портфеле страховой компании за 12 месяцев 2018 года.

Расчет показателя производится на основании данных формы отчета «Сведения о деятельности страховщика (форма ОКУД 0420162)» за 12 месяцев 2018 года и рассчитывается по формуле:
стр. 126 гр. 3 Раздела 1 формы ОКУД 0420162 / стр. 100 гр. 3 Раздела 1 форма ОКУД 0420162 x 100.

Присвоение рейтинга осуществляется согласно данных, указанных в таблице:

№ п/п	Доля услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г., (%)	Присвоенное количество баллов
1	> 15%	25 бал.
2	≥ 5% и ≤ 15%	15 бал.
3	< 5%	10 бал.

В подтверждении сведений участники закупки представляют копию формы «Сведения о деятельности страховщика (форма ОКУД 0420162)» за 12 месяцев 2018 года.

2.2. Оценка заявок по критерию «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору».

2.2.1. Оценка показателя «Процент выплат участником закупки по договорам ДМС за 2018 г.» (BPi):

Максимальное значение рейтинга – 25 баллов.

При оценке заявок по данному показателю учитывается процент выплат Участником закупки по договорам на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию за 12 месяцев 2018 года.

Расчет показателя производится по данным формы «Сведения о деятельности страховщика (форма ОКУД 0420162)» за 12 месяцев 2018 год и рассчитывается по формуле:
Стр. 126 гр. 9 Раздела 1 формы ОКУД 0420162 / стр. 126 гр.3 Раздела 1 формы ОКУД 0420162 x 100.

Присвоение рейтинга осуществляется согласно данных, указанных в таблице:

№ п/п	Процент выплат Участником по договорам ДМС за 2018 г.,(%)	Присвоенное количество баллов
1	≥ 75% и ≤ 85%	25 бал.
2	> 85%	15 бал.
3	≥ 65 % и < 75 %	10 бал.
4	< 65 %	0 бал.

В подтверждении сведений участники закупки представляют копию формы «Сведения о деятельности страховщика (форма ОКУД 0420162)» за 12 месяцев 2018 года.

2.2.2. Оценка показателя «Финансовая устойчивость» (BFi):

Максимальное значение рейтинга - 25 баллов.

Финансовая устойчивость оценивается по следующим показателям:

- 1) Убыточность;
- 2) Текущая платежеспособность;
- 3) Рентабельность собственного капитала.

Оценка заявки по показателям «убыточность» и «текущая платежеспособность» осуществляется на основании представленного участником закупки в составе заявки Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 месяцев 2018 года.

Оценка заявки по показателю «рентабельность собственного капитала» осуществляется на основании представленных участником закупки в составе заявки Бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0420125) и Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 месяцев 2018 года.

Присвоение рейтинга осуществляется согласно данных, указанных в таблице:

№ №	Показатель	Присвоенное количество баллов
1	<u>Убыточность.</u> Расчет показателя производится по данным Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 2018 год. по формуле: $\text{стр.9} / \text{стр.8} \times 100$ $< 20\% \text{ или } \geq 65\%$ $\geq 20\% \text{ и } < 65\%$	0 бал. 10 бал.
2	<u>Текущая платежеспособность:</u> Расчет показателя производится по данным Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 2018 год. по формуле: $(\text{стр.1} + \text{стр.8}) / (\text{стр.2} + \text{стр.4} + \text{стр.6} + \text{стр.9} + \text{стр.10} + \text{стр.13} + \text{стр.23} + \text{стр.28}) \times 100$ $< 70\%$ $\geq 70\% \text{ и } < 90\%$ $\geq 90\%$	0 бал. 5 бал. 10 бал.
3	<u>Рентабельность собственного капитала.</u> Оценивается по данным Бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0420125) и Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 мес. 2018 года. Расчет показателя производится по формуле: $\text{стр.30 (формы 0420126)} / (\text{стр.51 (формы 0420125)} - \text{стр.43 (формы 0420125)}) \times 100$ $< 15\%$ $\geq 15\% \text{ и } < 30\%$ $\geq 30\%$	0 бал. 3 бал. 5 бал.
	Итого: максимальное значение	25 бал.

Для расчета финансовых показателей используется модуль числовых показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением строк 30 «Прибыль (убыток) до налогообложения».

В подтверждении сведений участники закупки представляют копии:

- Бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0420125) и Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 месяцев 2018 года.

2.3. Оценка по подкритерию репутация Участника закупки (профессиональная компетентность) (BDi).

Максимальное значение рейтинга – 25 баллов.

Показатель	Присвоенное количество баллов
Наличие рейтинга финансовой устойчивости по шкале АО «Эксперт Ра»: ниже ruAA- (либо отсутствие рейтинга) от ruAA- (и выше)	0 бал. 25 бал.

В подтверждении сведений участники закупки представляют копию Свидетельства рейтингового агентства «Эксперт РА».

2.5. Оценка по критерию «Квалификация участника» осуществляется комиссией с подсчетом баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$BK_{vi} = BK_i + BP_i + BF_i + BD_i,$$

BK_{vi} – балл, присвоенный по критерию «квалификация участника», участнику закупки, предложение которого оценивается;

BK_i – балл, присвоенный по подкритерию «Доля услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г.», участнику закупки, предложение которого оценивается;

BP_i – балл, присвоенный по подкритерию «процент выплат Участником по договорам ДМС за 2018 г.», участнику закупки, предложение которого оценивается;

BF_i – балл, присвоенный по подкритерию «финансовая устойчивость» участнику закупки, предложение которого оценивается;

BD_i – балл, присвоенный по подкритерию «профессиональная компетентность», участнику закупки, предложение которого оценивается.

3. Подсчет итогового балла

Рейтинг предложения участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_c + BK_{vi} * V_k,$$

где:

BR_i – итоговый балл, присваиваемый заявке участника закупки, предложение которого оценивается;

V - значимость (вес) соответствующего критерия.

BC_i – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке участника закупки, предложение которого оценивается;

BK_{vi} – балл по критерию «квалификация участника», присвоенный заявке участника закупки, предложение которого оценивается.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию
работников АО «ЦМКБ «Алмаз»

Заказчик: АО «ЦМКБ «Алмаз».

Место оказания услуг (адрес): Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Москва, г. Калининград, г. Комсомольск-на-Амуре, г. Северодвинск, лечебно-медицинские учреждения, обеспечивающие медицинское облуживание застрахованных лиц, (по экстренной медицинской помощи при нахождении работников в командировках).

1. Общие сведения

1.1. Объектом страхования является страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинских и иных услуг при возникновении страхового случая.

1.2. Страховым случаем является документально подтвержденное обращение Застрахованного лица в соответствии с условиями Договора страхования и в период его действия в медицинское учреждение, сервисную компанию и/или иное учреждение, из числа предусмотренных Договором страхования или согласованных со Страховщиком, за медицинскими и/или иными услугами по поводу ухудшения состояния здоровья в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания, травмы, отравления и иных состояний, требующих оказания медицинской помощи.

1.3. Количество лиц, подлежащих страхованию, на дату заключения договора – 821 человека, в том числе:

1) по месту работы:

г. Санкт-Петербург – 812 чел.

г. Москва – 1 чел.;

г. Калининград - 2 чел.;

г. Комсомольск - на-Амуре - 4 чел.;

г. Северодвинск – 2 чел.;

2) возрастная группа: до 39 лет – 431 чел., от 40 до 49 лет – 126 чел., от 50 до 55 лет – 57 чел., от 56 до 59 лет - 59 чел., старше 60 лет – 148 чел.

2. Требования к оказанию услуг:

2.1. Требования к срокам оказания услуг:

Срок обеспечения застрахованных лиц медицинскими полисами и памятками: не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора медицинского страхования.

Заказчик (Страхователь) передает списки страхуемых работников в течение 5 дней.

2.2. Требования к порядку оказания услуг:

2.2.1. Оказание медицинской помощи осуществляется через круглосуточную диспетчерскую службу Страховщика.

Медицинские услуги застрахованным лицам должны предоставляться в лечебно-медицинских учреждениях в соответствии с программой страхования по медицинским показаниям.

При необходимости прохождения обследования и лечения в медицинском учреждении застрахованному лицу предусмотреть возможность обращения в круглосуточную диспетчерскую службу Страховщика по телефонам, указанным в страховом полисе.

Сложные углубленные методы исследования (компьютерная томография, магниторезонансная томография, расширенный иммунологический статус и др.) проводятся строго по медицинским показаниям при согласовании со Страховщиком.

Экстренная госпитализация организуется круглосуточной диспетчерской службой Страховщика.

В случае невозможности связаться со Страховщиком должен быть предусмотрен порядок госпитализации бригадой городской станции СМП «03» в ближайший к месту нахождения Застрахованного городской стационар с последующим переводом его в хозрасчетную палату. Так же должен быть предусмотрен перевод Застрахованного лица в другой стационар при отсутствии медицинских противопоказаний соответствующего профиля и ценового уровня, который готов принять Застрахованного лица, к такому переводу.

2.3. Требования к диспетчерской службе:

2.3.1. Работа диспетчерской службы должна предусматривать Застрахованным лицам возможность доступной круглосуточной и оперативной связи с диспетчерами Страховщика, обладающими опытом работы и соответствующей квалификацией для оказания услуг по Договору страхования.

2.3.2. Для обеспечения доступной связи Страховщик должен предоставить номера телефонов диспетчерской связи прямого ввода, без дополнительных оплат со стороны Застрахованных лиц. Наличие диспетчерской связи по месту оказания услуг обязательно.

3. Требования к перечню и объему предоставляемых услуг:

3.1. Свободный выбор медицинского учреждения из числа лечебно-профилактических учреждений-партнеров Страховщика, по направлению врача диспетчерской службы Страховщика.

3.2. Круглосуточная консультационная и организационная помощь врачей-диспетчеров службы Страховщика.

3.3. Первичные, повторные, консультативные приемы врачей: терапевта, хирурга, гинеколога, отоларинголога, невропатолога, эндокринолога (не менее 3-х консультаций эндокринолога, по поводу СД 2 типа, ДУЗ с гипо или гипер функцией, АИТ и при подозрении на др. эндокринные заболевания до установления диагноза, с контролем назначенного лечения до нормализации функции), офтальмолога, дерматолога, кардиолога, аллерголога-иммунолога, травматолога, уролога, онколога (до установления диагноза), инфекциониста, ревматолога, пульмонолога, гастроэнтеролога, психиатра (однократно), нефролога и других специалистов в соответствии со штатным расписанием ЛПУ.

3.4. Экспертиза временной нетрудоспособности: выдача листков нетрудоспособности, справки формы 095-у: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий:

- лабораторная диагностика, необходимая для обследования, установления диагноза и определения схемы лечения: клинические, биохимические, микробиологические, серологические, гормональные (не более 6 исследований в течение срока страхования), цитологические исследования, гистологические исследования, онкомаркеры, иммунология (за исключением расширенной иммунограммы);

3.5. Прием врача – терапевта на территории АО «ЦМКБ «Алмаз» (Страхователя) каждый понедельник и четверг по 5 часов и прием врача – кардиолога на территории АО «ЦМКБ «Алмаз» (Страхователя) каждую пятницу по 5 часов.

3.6. Диагностика заболеваний, передающихся половым путем (скрытых инфекций) (не менее 6 исследований в течение срока страхования):

- инструментальная диагностика, необходимая для обследования, установления диагноза и определения схемы лечения: рентгенологические, ультразвуковые (в том числе доплер сосудов, доплерография, триплекс сосудов, функциональные (электрокардиография, реовазография, реоэнцефалография, электроэнцефалография, фонокардиография, исследование функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование ЭКГ и суточное мониторирование АД и др.), эндоскопическая - ФГДС, колоноскопия (с применением анестезиологического пособия) и др. исследования, необходимые для установления диагноза, радиоизотопные диагностические исследования; офтальмокогеррентная томография – не менее 2-х исследований).

3.7. Углубленные методы исследования: магнитно-резонансная томография (МРТ) (3 исследования в течение срока страхования), компьютерная томография (КТ) (2 зоны не менее 3 исследований в течение срока страхования, включая внутривенное контрастирование – не менее 2 исследований), кожные аллергологические пробы или специфические Ig (не менее 10 исследований (аллергенов) в течение срока страхования):

3.8. Амбулаторное лечение по медицинским показаниям:

- инъекции, лечебные блокады без оплаты медикаментов;
- лазерная коагуляция сетчатки глаза по экстренным показаниям;
- амбулаторные хирургические операции, по экстренным показаниям (фурункулы, панариции, воспалившиеся бородавки и т.п.);
- местное лечение в урологии и гинекологии (массаж предстательной железы, инсталляции, ванночки).

3.9. Физиотерапевтическое лечение (электро-, магнито-, звуко-, свето-, лазеро-, микроволновая терапия, теплолечение, ингаляции) (не менее 20 сеансов в течение срока страхования).

3.10. Один курс лечебного массажа (не менее 20 сеансов в течение срока действия договора страхования).

3.11. Дополнительно по 5 сеансов иглорефлексотерапии и мануальной терапии.

3.12. Хирургическое лечение эрозий шейки матки в амбулаторных условиях методом электрокоагуляции (диатермоэксцизии).

3.13. Контроль качества проводимого лечения специалистами отдела медицинской экспертизы.

3.14. Услуги дневного стационара (проведение лечебных манипуляций и процедур, амбулаторных операций).

3.15. Амбулаторное ведение сахарного диабета 2 типа (неосложненная форма) в объеме 2-х консультаций эндокринолога и 2-х кратного исследования уровня глюкозы в крови.

3.16. Сеанс ударно-волновой терапии – 3 раза.

3.17. Водолечение (гидромассаж, душ Шарко, Виши, жемчужные, йодо-бромные ванны) по согласованию с Страховой компанией после консультации с врачом и при отсутствии противопоказаний.

3.18. Организация и вызов коммерческой бригады Скорой помощи через круглосуточную диспетчерскую службу Страховщика для оказания скорой и неотложной помощи:

- осмотр больного;
- проведение экспресс-диагностики;
- купирование неотложного состояния;
- оказание квалифицированной неотложной помощи при острых заболеваниях и травмах;
- организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации;
- контроль качества проводимого лечения специалистами врачебно-экспертного отдела Страховщика.

3.19. Организация услуг по экстренной или плановой госпитализации.

3.20. Вызов бригады Скорой помощи осуществляется в пределах административных границ Санкт-Петербурга, в городах Ленинградской области (Гатчина, Всеволожск, Тосно, Кировск), в населенных пунктах в районах Ленинградской области в радиусе 60 км от административной границы Санкт-Петербурга (Кировский, Гатчинский, Всеволожский, Тосненский, Ломоносовский районы).

3.21. Экстренная и плановая госпитализация по жизненным показаниям и/или назначению врача.

3.22. Экстренная госпитализация осуществляется по жизненным показаниям при состоянии здоровья, требующем срочного оказания медицинской помощи в условиях стационара, в том числе лечение патологии беременности на сроке до 8 недель (включая прерывание беременности по медицинским показаниям); производится страховой компанией в стационары, предусмотренные программой Застрахованного, или в другие стационары, имеющие договорные отношения со страховой компанией, с учетом наличия свободных мест.

В исключительных случаях экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшую к месту нахождения застрахованного городскую больницу, способную оказать соответствующую помощь, в том числе с использованием услуг городской станции скорой медицинской помощи. В дальнейшем застрахованный, с учетом его согласия и состояния здоровья, может быть переведен Страховщиком в лечебное учреждение из числа предусмотренных в программе.

Если при поступлении, в связи с отсутствием мест в палате, предусмотренной Договором, пациента разместили в многоместной палате, то Страховщик принимает все меры для перевода Застрахованного в палату с количеством мест, оговоренных в Договоре.

Если срок действия договора закончился, а лечение по остротекущему заболеванию Застрахованного не завершено, Страховщик берет на себя расходы на оплату медицинских услуг при экстренной госпитализации до выписки из стационара, но не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока действия Договора.

3.22.1. Плановая госпитализация организуется Страховщиком по направлению лечащего врача на основании: амбулаторной карты или выписки из нее, содержащей все необходимые результаты догоспитального обследования. Госпитализация производится в стационар из числа указанных в программе Застрахованного. Сроки госпитализации определяются индивидуально.

Плановая госпитализация осуществляется не менее, чем за 20 дней до окончания действия договора страхования.

3.23. Стационарное обслуживание: лечение по медицинским показаниям, по основному заболеванию включает:

- Пребывание в 2-3 (двух-трех) местной палате (если при экстренной госпитализации палаты соответствующего уровня отсутствуют или заняты, решается вопрос по переводу в течение 48 часов в рамках данного лечебного учреждения, либо осуществляется перевод в другое ЛПУ, если это необходимо и возможно по состоянию здоровья застрахованного);

при невозможности выполнить условия, перечисленные в предыдущем пункте, застрахованный может быть размещен в 1-местной палате;

- Лечение и наблюдение лечащим врачом в отделении, консультации специалистов, медикаментозное лечение;

- Пребывание в отделении интенсивной терапии, реанимационные мероприятия:

1) проведение лечебных манипуляций и процедур:

2) экспертиза временной нетрудоспособности: выдача листков нетрудоспособности, справки формы 095-у;

3) оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий:

лабораторная диагностика, необходимая для обследования, установления диагноза и определения схемы лечения: клинические, биохимические, микробиологические, серологические, гормональные, цитологические исследования, гистологические исследования;

4) инструментальная диагностика, необходимая для обследования, установления диагноза и определения схемы лечения: рентгенологические, ультразвуковые, функциональные (электрокардиография, реовазография, реоэнцефалография, электроэнцефалография, фонокардиография, исследование функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование ЭКГ и суточное мониторирование АД и др.), эндоскопические исследования, радиоизотопные диагностические исследования;

5) оперативное лечение полипов эндометрии и миомы матки, аденомы предстательной железы;

6) оперативное лечение паховых грыж;

7) анестезиологические пособия, оперативные вмешательства, реанимационные мероприятия;

8) физиотерапевтическое лечение (электро-, магнито-, звуко-, свето-, лазеро-, микроволновая терапия, теплолечение, ингаляции);

9) лечебная физкультура (ЛФК), лечебный массаж, мануальная терапия (в условиях стационара);

10) углубленные методы исследования: магнитно-резонансная томография (МРТ), компьютерная томография - по медицинским показаниям и только с предварительного разрешения Страховщика.

11) контроль за качеством проводимого лечения специалистами отдела медицинской экспертизы.

3.24. Реабилитационно-восстановительное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям и по согласованию со Страховщиком в условиях поликлиники, стационара, санатория.

- консультации врачей специалистов по профилю заболевания;

- медикаментозная терапия по медицинским показаниям, диетическое питание по профилю заболевания в условиях стационара;

- диагностические исследования по медицинским показаниям (лабораторная, лучевая, функциональная, эндоскопическая диагностика, а также иные виды диагностики);

- проведение процедур, манипуляций, курсов лечения в соответствии с профилем заболевания (физиотерапевтическое лечение, лечебная физкультура для восстановления функций органов и тканей, электролечение, ингаляция, магнитотерапия, УВЧ-терапия, свето- и водолечение, массаж, тепло- и климатолечение, рефлексотерапия, грязелечение, фитотерапия и др.);

- Условия размещения -2-местные палаты.

3.25. Организация услуг по предоставлению экстренной медицинской помощи гражданам при их нахождении в командировках на территории РФ.

Медицинские услуги вследствие внезапного заболевания, несчастного случая и связанные:

- с оказанием скорой и неотложной медицинской помощи;

- с оказанием амбулаторно-поликлинической помощи, включая расходы на диагностические исследования, назначенные врачом лекарственные средства, перевязочные материалы и средства иммобилизации;

- с оказанием стационарной помощи, включая расходы на проведение диагностических исследований, оперативных вмешательств, а также назначенные врачом лекарственные средства, перевязочные материалы и средства иммобилизации. Медико-транспортные услуги вследствие внезапного заболевания, несчастного случая.

3.26. Транспортировка машиной скорой помощи или иным транспортным средством в медицинское учреждение по месту нахождения застрахованного способом, определяемым медицинскими показаниями.

В каждом конкретном случае решение о выборе транспортного средства принимается совместно врачом сервисной компании и лечащим врачом, оказывающим медицинскую помощь Застрахованному лицу на месте.

3.27. Медицинские услуги должны оказываться в медицинских учреждениях, находящихся на территории РФ и имеющих договоры со Страховщиком

3.28. Объем необходимой медицинской помощи определяется лечащим врачом, оказывающим помощь на месте, по письменному согласованию со Страховщиком или его представителем.

3.29. Услуга «Помощь на дому» (вызов врача на дом) предоставляется Застрахованным лицам, которые по состоянию здоровья, характеру заболевания не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача.

3.30. Оказание медицинской помощи врачом-терапевтом / врачом общей врачебной практики (семейной медицины).

3.31. Снятие ЭКГ по назначению врача по медицинским показаниям при невозможности посещения ЛПУ.

3.32. Забор материала для лабораторных исследований по медицинским показаниям при острых инфекционных заболеваниях по назначению врача при невозможности посещения ЛПУ;

3.33. Экспертиза временной нетрудоспособности.

3.34. Оформление установленной медицинской документации, оформление рецептов (кроме льготных).

4. Перечень медицинских учреждений для оказания поликлинической помощи:

№ п/п	Наименование ЛПУ	Адрес
1	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» Медицинский центр	СПб, Кавалергардская, д.42, литер Я. Московский пр., д 103
2	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №120" (круглосуточный травматологический пункт)	СПб, ул. Ленская, д4, корп. 1
3	ОАО «Интелтех»	СПб, ул. Кантемировская, д 8
4	ГОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения»	СПб, Московский пр., д.9
5	ООО "ПРОФМЕД +"	СПб., Пр. Обуховской обороны, д. 7
6	ЛДЦ «Международного центра биологических систем» им. Сергея Березина	СПб, 6-я Советская, д. 24-26/19-21 литер А; Ул. Костюшко д.2, лит.А; Приморский пр. д. 3 литер. А; Пр. Тореза, д 72; Удельный пр. д.22, литер А; поселок Песочный ул. Карла Маркса, д.43
7	ООО «Корис ассистанс» (травмпункт)	СПб. Ул. Чугунная, д. 46
8	ФГУЗ КБ №122 им Л Г. Соколова ФМБА России	СПб, пр. Культуры, д. 4
9	Медицинский центр Адмиралтейские верфи	СПб, ул. Садовая д. 126
10	Поликлиника №83	СПб, Большой пр. ПС д. 10
11	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №44»	СПб, ул. Пражская, д. 12 кор.1
12	Городская больница №31	СПб, пр. Динамо, д. 3
13	Городская больница №30 им. СП, Боткина (инфекционная)	СПб, Миргородская ул., д. 3
14	ООО ДП «Зрение» (Клиника "Эксимер")	СПб, Апраксин пер., д. 6
15	Городская многопрофильная больница №2	СПб, Учебный пер., д.5
16	НИИ травматологии им Вредена	СПб, ул. Ак Байкова, д. 8
17	НИИ уха, горла, носа и речи (ЛОР НИИ Росздрава)	СПб, ул. Бронницкая, д. 9
18	НИИ скорой помощи им Джанелидзе	СПб, Будапештская ул. ,д. 3-5
19	Поликлиника СПб ГМУ им. Павлова	СПб, ул. Льва Толстого, д. 6/8
20	Городской клинический онкологический диспансер	СПб, 2 Березовая аллея, д. 3/5
21	ООО «ЛабТест» («Лабораторная диагностика»)	СПб, ул. Комсомола д 14; Дмитровский пер. 17, ул. Варшавская д.56
22	Центр МРТ Медицинский центр «ОНА»	СПб, Пр. Ветеранов, д. 56

23	Покровская больница	СПб, Большой пр. ВО, д. 85
24	Областная клиническая больница	СПб, пр. Луначарского, д. 45
25	Александровская больница	СПб, пр. Солидарности, д. 4
26	Мариинская больница	СПб, Литейный пр., д. 56
27	Городская больница №3 (Елизаветинская больница)	СПб, ул. Вавиловых, д. 14
28	ЛДЦ "Светлановский"	СПб, пр. Энгельса, д. 27
29	Диагностический центр №85	СПб, пр. Ветеранов, д. 89 к. 3
30	КДП СПбГМА им Мечникова	СПб, Октябрьская наб., д. 6
31	Дорожная поликлиника ОАО «РЖД»	СПб, Боровая ул., д.55
32	НУЗ «Дорожная клиническая больница»	СПб, Пр. Мечникова, д. 27
33	«Ивитро»	СПб, ул. Кронштадская, д. 4, ул. Благодатная, д. 18; ул. Гаврская д. 15, ул. Пестеля д 25; ВО, 11-я линия, д. 24-а
34	Клиника «Аллергомед»	СПб, ул. Достоевского, д.18, Московский пр., д. 109, Лит.А
35	ООО «Научно-производственная фирма «ХЕЛИКС»	СПб, Б. Сампсониевский, д. 20, ВО, 9-я линия, д. 54, Ул. Коллонтай д.28, к 1, Дачный пр, д,2, к 1, Ул. Ивана Фомина, д. 7, к 3, Пр. Энтузиастов, д 38 ул. Варшавская д.56
36	ООО «Медицинский центр ОДОНТ»	СПб, Казанская, д. 44, лит А
37	Городская больница №26	СПб, ул. Костюшко, д. 2
38	Поликлиника Петербургского метрополитена	СПб, Трамвайный пр., д. 22
39	Городская поликлиника №81	СПб, Вознесенский пр., д 19
40	Городской диагностический центр №1	СПб, ул. Сикейроса, д. 10
41	ФГБУ "СЗФМИЦ" Минздрава России	СПб, ул. Пархоменко, д. 15, Ул. Аккуратова, д. 8
42	Клиническая больница с поликлиникой РАН	СПб, пр. Мориса Гореза , д. 72
43	Госпиталь для ветеранов войны	СПб, ул. Народная, д. 21, корп.2
44	Медицинский центр ЭЛЕОС	СПб, Ланское шоссе, д 14, корп. 1
45	СПКК ФГБУ "НМХЦ им. Н.И.Пирогова" Минздрава России	СПб, наб. Фонтанки, д. 154
46	ООО "Балтийский завод-Судостроение" (МСЧ №3)	СПб, Косая линия, д. 5
47	ООО «Инфант СПб»	СПб, Ленинский пр., д. 95

48	ФГУП "ГТК "Россия"	СПб, ул. Пилотов, д. 18/4
49	ООО «Балтийская медицинская клиника» (Центр семейной медицины «Озерки»)	СПб, Выборгское шоссе, д. 5, кор. 1
50	ООО «СтомаМедСервис»	г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 61а
51	Консультативно-диагностическая поликлиника №1 Приморского района	СПб, Приморский пр., д. 3, Лит А
52	ООО «ЕМС»	СПб, ул. Победы, д. 17
53	Глазной Диагностический центр №7	СПб, ул. Моховая, д.38
54	Клиника «Династия»	СПб, ул. Репищева д.13
55	Медицинский центр «Медико-санитарная часть №157»	СПб, ул. Варшавская д.100
56	ФГБУ Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова МЧС России	СПб, ул. Оптиков, 54Е

4.1. Перечень медицинских учреждений для оказания экстренной и плановой стационарной помощи:

№ п/п	Наименование ЛПУ	Адрес
1	Медицинский центр Адмиралтейские верфи	СПб, ул. Садовая, д. 126
2	НИИ травматологии им Вредена	СПб, ул. Ак. Байкова, д. 8
3	Клиники СПб ГМУ им Павлова	СПб, ул. Льва Толстого, д. 6/8
4	Городская больница № 14	СПб, ул. Косинова, д. 19
5	Городская больница № 32	СПб, Лазаретный пер. д.4
7	Областная клиническая больница	СПб, пр. Луначарского д. 45
8	Покровская больница	СПб. Большой пр. В.О., д. 85
9	Александровская больница	СПб, пр. Солидарности, д. 4
10	Мариинская больница	СПб, Литейный пр., д. 56
11	Городская больница № 20	СПб, ул. Гастелло, д. 21
12	Городская больница № 30 им С. П Боткина (инфекционная)	СПб, ул. Миргородская, д. 3
13	Городская больница №3 (Елизаветинская больница)	СПб, ул. Вавиловых, д. 14
14	Городская больница № 9	СПб, Крестовский пр. д. 18
15	Дорожная клиническая больница	СПб, пр. Мечникова, д. 27
16	Городская больница № 4 (Святого Георгия)	СПб, Северный пр., д. 1
17	Городская больница № 15	СПб, ул. Авангардная, д. 4
18	Городская больница № 28 «Максимилиановская»	СПб, ул. Декабристов, д. 1-3
19	Городская больница № 23	СПб, пр. Елизарова, д. 32
20	МСЧ № 70 СПб ГУП «Пассажиравтотранс»	СПб, ул. Комсомола, д. 12
21	Городская больница № 36	СПб, г. Кронштадт, ул. Газовый завод, д. 1-3
22	Городская больница № 33	СПб, г Колпино ул. Павловская, д. 16

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

23	Николаевская больница (Городская больница № 37)	СПб, г Петродворец ул. Константиновская, д. 1
24	Городская больница № 40	СПб, г .Сестрорецк, ул. Борисова д 9
25	Городская больница № 38 им Н А Семашко	СПб, г. Пушкин, ул. Госпитальная, д. 5/7
26	Ломоносовская ЦРБ	СПб, г. Ломоносов, ул. Есенинская, д.13
27	Городская больница № 31	СПб. Пр. Динамо , д.3
28	Клиники СПб ГМА им Мечникова	СПб, Пискаревский пр., д. 47
29	Городская больница № 26	СПб, ул. Костюшко, д. 2
30	НИИ уха, горла, носа и речи (ЛОР НИИ Росздрава)	СПб, ул. Бронницкая, д. 9
31	Госпиталь для ветеранов войны	СПб, ул. Народная, д 21,кор. 2
32	ФГБУ "СЗФМИЦ" Минздрава России	СПб, ул. Пархоменко д.15, ул. Аккуратова д. 8
33	Городская многопрофильная больница №2	СПб, Учебный пер., д.5
34	ФГБУ Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова МЧС России	СПБ, ул. Оптиков, 54Е

4.2. Перечень медицинских учреждений для оказания скорой и неотложной помощи:

№ п/п	Наименование ЛПУ	Адрес
1	ООО «Корис ассистанс»	СПб, ул. Чугунная , д. 46
2	СПКК ФГБУ "НМХЦ им. Н.И.Пирогова" Минздрава России	СПб, наб. р. Фонтанки, д. 154
3	ГБОУ ВПО СПбГМУ им И. П. Павлова Минздравсоцразвития России (скорая помощь)	СПб, ул. Льва Толстого , д. 6/8
4	НУЗ «Дорожная клиническая больница»	СПб, пр. Мечникова д 27
5	ООО «Приоритет»	СПб, г. Колпино, Финляндская ул., д.23
6	ООО «ЕР сервис» «Петербургская неотложка»	СПб, Басков пер., д. 13
7	ООО «ЕМС»	СПб ,ул. Победы, д. 17

4.3. Перечень медицинских учреждений для оказания услуг «Реабилитационно-восстановительного, в том числе санаторно-курортного лечения»:

№ п/п	Наименование ЛПУ	Адрес
1	ЗАО "Санаторий "Северная Ривьера"	СПб, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д.570
2	ООО "Санаторий "Дюны"	СПб, г. Сестрорецк, 38-й км. Приморское шоссе, д. 3, Лит. А
3	СПб ГАУЗ "Санаторий "Белые ночи"	СПб, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, 38 км, д.2, Лит. А
4	ООО "Курортная кардиологическая клиника "Черная речка"	СПБ, п. Молодёжное, Приморское шоссе, д.648
5	ЗАО "Санаторий "Родник"	г. Кисловодск, ул.Профинтерна д.50
6	ООО "Санаторий "Металлург"	г. Ессентуки, ул. Ленина, д.30

5. Требования к дополнительному перечню лечебно-медицинских учреждений

В настоящем техническом задании представлены списки лечебно-медицинских учреждений, в которых должны обслуживаться застрахованные лица по договору добровольного медицинского страхования.

Участник закупки для оказания услуг по программам в рамках договора добровольного медицинского страхования может предложить дополнительно к данному обязательному списку перечень лечебно-медицинских учреждений для обслуживания застрахованных лиц, который в дальнейшем будет включен в основной список как приложение к договору.

Данные о лечебно-медицинских учреждениях, предлагаемых к обслуживанию, представляются участником закупки в составе заявки.

6. Исключения из Программы:

Участник закупки в заявке на участие в закупочной процедуре должен указать исключения из Программы и услуги, не подлежащие оплате в рамках Программы добровольного медицинского страхования, предлагаемой Заказчику (Страхователю).

**Заместитель генерального директора
по общим вопросам**

И.А. Иващенко

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ № ____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019 г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», на основании решения Закупочной комиссии № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» (протокол № от _____) заключили настоящий договор добровольного медицинского страхования (далее - Договор страхования) о нижеследующем

1. Предмет Договора страхования

1.1. По настоящему Договору страхования **Страховщик обязуется оказать Страхователю услуги по добровольному медицинскому страхованию** в соответствии с Программой страхования, являющимся неотъемлемой частью Договора страхования, а **Страхователь обязуется принять оказанные услуги и обеспечить их оплату в порядке и на условиях настоящего Договора страхования.**

1.2. Страховщик обязуется за обусловленную Договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в Договоре события (страхового случая) произвести оплату медицинских и иных услуг, оказанных застрахованным по настоящему Договору лицам (далее – «Застрахованные лица» или «Застрахованные»), медицинскому учреждению, где Застрахованное лицо получило медицинские и иные услуги в пределах оговоренной Договором суммы (страховой суммы) по следующим видам комплексной программы:

- 1) Амбулаторно – поликлиническое обслуживание;
- 2) Скорая и неотложная медицинская помощь;
- 3) Стационарное обслуживание (экстренная и плановая госпитализация);
- 4) Экстренная медицинская помощь на территории Российской Федерации;
- 5) Помощь на дому (вызов врача на дом);
- 6) Реабилитационно-восстановительное лечение.

1.3. Объектом добровольного медицинского страхования является не противоречащий законодательству Российской Федерации имущественный интерес застрахованных лиц Страхователя (далее - Застрахованное лицо), связанный с затратами на получение медицинских и иных услуг при возникновении страхового случая в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Правилами добровольного медицинского страхования, которые являются неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2 к Договору).

Страховым случаем является обращение Застрахованного лица в течение периода страхования в медицинское учреждение из числа предусмотренных договором страхования при таком состоянии здоровья, которое требует получения медицинских или иных услуг, предусмотренных договором страхования и программой страхования, и повлекшее возникновение обязательств Страховщика произвести оплату данных медицинских и иных услуг, оказанных Застрахованному лицу.

1.4. Общая численность Застрахованных лиц на дату заключения Договора составляет 821 человек, в том числе:

1) по месту работы:

- г. Санкт-Петербург – 812 чел.
- г. Москва – 1 чел.;
- г. Калининград - 2 чел.;
- г. Комсомольск - на-Амуре - 4 чел.;
- г. Северодвинск – 2 чел.;

2) возрастная группа: до 39 лет – 431 чел., от 40 до 49 лет – 126 чел., от 50 до 55 лет – 57 чел., от 56 до 59 лет - 59 чел., старше 60 лет – 148 чел.

1.4.1. Перечень Застрахованных лиц на дату заключения Договора указан в Приложении № 3 к Договору «Список застрахованных лиц»⁴.

⁴ Список Застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, домашнего адреса и телефона, выбранной Программы страхования передаются Страхователем Страховщику при

1.5. Место оказания услуг: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Москва, г. Калининград, г. Комсомольск-на-Амуре, г. Северодвинск, лечебно-медицинские учреждения, обеспечивающие медицинское облуживание застрахованных лиц (по экстренной медицинской помощи при нахождении работников в командировках).

1.6. Страховщик действует в рамках настоящего Договора страхования на основании лицензии на осуществление деятельности по добровольному медицинскому страхованию, выданной

2. Страховая сумма. Страховая премия и порядок ее внесения

2.1. Под страховой суммой по настоящему Договору страхования понимается предельный размер страховых выплат по Договору страхования.

Общий размер страховой суммы, в пределах которой Страховщик обязуется по настоящему Договору страхования оплачивать стоимость оказанных медицинских услуг, устанавливается в размере _____ (_____) рублей ____ коп.

2.2. Страховая сумма и страховая премия устанавливаются в отношении каждого Застрахованного лица и указаны в таблице п. 2.3 настоящего Договора страхования.

2.2.1. Лимит ответственности Страховщика по риску «Реабилитационно-восстановительное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям» в целом по договору составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

2.3. Страховые суммы и страховые премии устанавливаются по Программе добровольного медицинского страхования в рамках направления в следующих размерах:

Программа страхования, направления	Страховая премия за одно Застрахованное лицо в год, руб.	Страховая сумма на одно Застрахованное лицо в год, руб.	Количество Застрахованных лиц
Направление программы 1 «Санкт Петербург»		2 000 000,00	
Направление программы 2 «Москва»		2 000 000,00	
Направление программы 3 «Калининград»		2 000 000,00	
Направление программы 4 «Комсомольск на Амуре»		2 000 000,00	
Направление программы 5 «Северодвинск»		2 000 000,00	

2.4. Общая страховая премия по настоящему Договору страхования (цена Договора страхования) составляет: _____ (_____) рублей ____ коп⁶

2.5. Страхователь осуществляет перечисление страховой премии, предусмотренной в п.2.4 настоящего Договора страхования, частями в следующие сроки:

- 1-я часть перечисляется в размере 25% от общей страховой премии, установленной в п.2.4 настоящего Договора страхования, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня заключения Договора страхования;

- 2 –я часть перечисления в размере 25% от общей страховой премии, установленной в п.2.4 настоящего Договора страхования, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., до 15 октября 2019 года;

- 3-я часть в размере 25% от общей страховой премии, установленной в п.2.4 настоящего Договора страхования, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., до 15 января 2020 года;

- 4-я часть в размере 25% от общей страховой премии, установленной в п.2.4 настоящего Договора страхования, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., до 15 апреля 2020 года.

2.6. Общая страховая премия уплачивается Страхователем в российских рублях, безналичным платежом на расчетный счет Страховщика, указанный в разделе 14 настоящего Договора страхования.

2.7. Заказчик осуществляет перечисления в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения счета, выставленного Страховщиком.

заключении Договора страхования. Список составляется в двух экземплярах, один из которых передается Страховщику, а один остается у Страхователя.

⁵ Указываются реквизиты лицензии

⁶ Указывается на основании предложения участника закупки.

Датой оплаты страховой премии является дата поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика.

2.8. При увеличении в течение срока действия настоящего Договора страхования численности Застрахованных лиц дополнительный страховой взнос за каждое вновь принимаемое на страхование Застрахованное лицо уплачивается Страхователем пропорционально оставшемуся периоду страхования в соответствии с выбранным направлением программы страхования.

2.9. В случае уменьшения численности Застрахованных лиц (снятия со страхования) Страховщик учитывает неизрасходованную оплаченную часть индивидуальной страховой премии за неистекший период страхования пропорционально сроку действия страхования или, по письменному запросу Страхователя, возвращает на расчетный счет Страхователя.

2.10. В случае несвоевременного перечисления страховой премии по настоящему Договору страхования, нормы статей 395 и 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на Страховщика не распространяются.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Страхователь обязан:

3.1.1. Не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора страхования передать Страховщику списки Застрахованных лиц по форме согласно Приложению № 3 к Договору. В случае нарушения сроков и/или формы подачи списков Застрахованных лиц исполнение Страховщиком обязанностей, указанных в п.3.1.2. Договора, откладывается соразмерно периоду просрочки.

3.1.2. Получить от Застрахованных лиц и по первому требованию предоставить Страховщику и/или его представителю письменное согласие Застрахованного лица на использование и предоставление персональных данных Застрахованного лица и состояния его здоровья в медицинские и/или иные учреждения с целью исполнения обязательств Страховщика по Договору страхования.

Обработка персональных данных, включая специальные категории персональных данных, Застрахованных по настоящему Договору страхования, содержащихся в документах, передаваемых Страховщику в целях заключения и исполнения договорных отношений Сторон, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», согласно которому с целью выполнения условий Договора страхования, его администрирования, передачи в лечебные (медицинские) учреждения, урегулирования убытков и проверки качества оказания страховых услуг.

Получение согласия лиц, подлежащих страхованию по настоящему Договору страхования, на использование предоставляемых ими персональных данных, включая специальные категории персональных данных (по форме Приложения 4, далее – «Согласие на обработку персональных данных») и их обработку Страховщиком, обеспечиваются Страхователем при соблюдении условий конфиденциальности в соответствии с п.11.1 настоящего Договора страхования.

3.1.3. Обеспечить достоверность и правильность сведений о Застрахованных лицах, сообщаемых дополнительно включаемых или заменяемых Застрахованных лицах при внесении изменений в Список Застрахованных лиц. Заполнить анкету о состоянии здоровья Застрахованного лица при принятии его на страхование, если этого потребует Страховщик.

3.1.4. Информировать Страховщика об отказах в предоставлении Застрахованным лицам медицинских и иных услуг в объеме, предусмотренном Программой страхования (Приложение № 1 к Договору страхования).

3.1.5. Проинформировать Застрахованных лиц об их обязанности:

3.1.5.1. Для получения пропуска в медицинское учреждение предъявить при первом обращении за медицинскими и иными услугами страховой медицинский полис или пластиковую карту и документы, удостоверяющие личность;

3.1.5.2. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинских и иных услуг, и распорядок, установленный медицинским учреждением;

3.1.5.3. Заботиться о сохранности пропуска в медицинское учреждение и страхового медицинского полиса, пластиковой карты не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских и иных услуг;

3.1.5.4. Незамедлительно сообщать Страхователю об изменении своей фамилии, контактного телефона, адреса фактического места жительства;

3.1.5.5. Заблаговременно, не менее чем за 4 (Четыре) часа до начала визита к врачу или не более чем через 2 (Два) часа после вызова врача на дом, сообщить Страховщику об отмене запланированного визита к врачу или сделанного вызова врача на дом по телефону круглосуточной службы медицинского пульта Страховщика № _____,⁷ с автоматической фиксацией Страховщиком времени поступления телефонного сообщения путем аудиозаписи, с одновременной отметкой Страховщиком факта телефонного звонка Застрахованного лица в электронной базе Страховщика.

3.1.5.6. При установлении врачом выездной службы или бригадой СМП «ложного вызова», самостоятельно оплатить вызов врача/бригады СМП непосредственно медицинскому учреждению или врачу/бригаде СМП по преискуранту данного медицинского учреждения.

3.1.5.7. Для получения медицинских услуг, в части хирургического лечения ишемической болезни сердца – коронарная ангиопластика со стентированием, консервативное лечение трофических нарушений нижних конечностей, а так же проведение коронароангиографии и вентрикулографии, оказание которых согласно Программе страхования (раздел «Стационарная помощь») предусмотрено исключительно для сотрудников Страхователя, Застрахованные лица предоставляют по письменному требованию Страховщика справку службы кадрового учета (или иной уполномоченной службы) Страхователя в подтверждение наличия действующего трудового или гражданско-правового договора, заключенного между Страхователем и Застрахованным лицом.

3.1.5.8. Сообщать Страховщику в письменном виде от своего лица о случаях не предоставления, неполного или некачественного предоставления медицинских и иных услуг;

3.1.5.9. При утрате страхового медицинского полиса, пластиковой карты или пропуска в медицинское учреждение незамедлительно известить об этом Страховщика и медицинское учреждение. Утраченные документы признаются недействительными и не могут являться основанием для получения медицинских и иных услуг в соответствии с Договором страхования. Взамен утраченных документов Застрахованному лицу выдаются их дубликаты в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента уведомления Страховщика об утере.

3.1.6. В случае нарушения Застрахованными лицами положений пункта 3.1.5.6 Договора организовывать своевременную оплату счетов лечебно-профилактических учреждений, связанных с ложными вызовами, в соответствии с преискурантами медицинского учреждения в течение 7 (Семь) банковских дней с даты предъявления Страховщиком обоснованного письменного требования об оплате. Датой исполнения обязательства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу медицинского учреждения. При этом ответственным за надлежащее исполнение указанного обязательства остается Страхователь.

3.1.7. В срок не позднее 3 (Трех) календарных дней после получения от Страховщика страховой документации, перечисленной в п.3.3.2 Договора, передать ее Застрахованным лицам.

3.1.8. Обеспечить своевременное перечисление страховой премии в порядке и сроки, установленные в п.2.5 настоящего Договора страхования.

3.1.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором страхования и Правилами страхования.

3.2. Страхователь имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления Застрахованным лицам в медицинских учреждениях, предусмотренных настоящим Договором страхования, медицинских услуг, определенных Программой добровольного медицинского страхования, при наступлении страхового случая.

3.2.2. По согласованию со Страховщиком вносить изменения в Программу страхования, изменять размер страховой суммы изменять количество Застрахованных лиц путем оформления Дополнительного соглашения к Договору. При этом, в случае замены Программы страхования Страховщик вправе запросить у Страхователя/Застрахованного лица дополнительную информацию, о состоянии здоровья Застрахованного лица;

3.2.3. По согласованию со Страховщиком проводить одновременное заключение Договора в отношении одного Застрахованного лица и прекращение Договора в отношении другого Застрахованного в пределах одной и той же Программы страхования.

3.2.4. Производить замену Застрахованных лиц в течение срока действия Договора страхования, обратившись с письменным заявлением к Страховщику. Замена Застрахованного лица производится по письменному заявлению Страхователя при получении согласования от Застрахованного лица и Страховщика.

3.2.5. На основании письменного заявления, направленного Страховщику, отказаться от Договора страхования в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

⁷ Номер телефона указывается на основании предложения участника закупки

3.3. Страховщик обязан:

3.3.1. Организовать и обеспечить предоставление медицинских и иных услуг Застрахованным лицам в соответствии с Договором страхования.

3.3.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора страхования, при условии своевременного оформления и направления списков Застрахованных лиц Страхователем в соответствии с п. 3.1.1 Договора, обеспечить прикрепление Застрахованных лиц к медицинским учреждениям, выдать каждому Застрахованному лицу страховой медицинский полис добровольного медицинского страхования установленной формы и пропуска в медицинские учреждения (если таковые предусмотрены медицинскими учреждениями), либо пластиковую карту, установленного образца, либо передать указанные документы Страхователю для последующего вручения их Застрахованным лицам.

3.3.3. Контролировать объем, сроки и качество услуг, предоставляемых Застрахованному лицу в медицинских учреждениях, в соответствии с условиями Договора страхования.

3.3.4. При установлении факта «ложного» вызова врача выездной службы или скорой медицинской помощи (далее по тексту – «СМП») по сообщению врача выездной службы/бригады СМП уведомлять Страхователя/Застрахованного о необходимости оплаты вызова СМП по факту не страхового случая непосредственно в медицинское учреждение или бригаде СМП в соответствии с прейскурантом данного медицинского учреждения.

«Ложным вызовом СМП» в целях Договора признаются следующие случаи:

- выезд бригады СМП к Застрахованному лицу, находящемуся в состоянии опьянения (алкогольное, токсическое, наркотического) или похмельном состоянии;
- выезд бригады СМП по вызову Застрахованного лица с целью оказания помощи лицу, не являющемуся Застрахованным;
- выезд бригады СМП к Застрахованному лицу, отсутствующему по адресу вызова бригады СМП;
- выезд бригады СМП по вызову Застрахованного лица с целью оказания помощи при заболевании, не предусмотренном Программой страхования, если Застрахованный при вызове СМП скрыл факт наличия непредусмотренного Программой страхования заболевания;

Бремя доказывания ложности вызова лежит на Страховщике.

3.3.5. Организовать круглосуточную работу диспетчерской службы⁸.

Телефон диспетчерской службы в г. Санкт-Петербург: _____,

Телефон диспетчерской службы г. Москва: _____,

Телефон диспетчерской службы г. Калининград: _____,

Телефон диспетчерской службы г. Комсомольск на Амуре : _____,

Телефон диспетчерской службы г. Северодвинск: _____

При нахождении вне места постоянного проживания: _____.

3.3.5. Произвести в установленном порядке оплату услуг, оказанных Застрахованным лицам в соответствии с условиями заключенного Договора страхования при наступлении страхового случая.

3.3.6. Соблюдать тайну страхования.

3.3.7. Проводить сверки расчетов и представлять Страхователю промежуточные отчеты об оказании услуг по настоящему Договору страхования.

3.3.8. Передавать полученную от Страхователя и/или Застрахованного лица информацию о персональных данных Застрахованного лица и состоянии его здоровья в медицинские и/или иные учреждения с целью исполнения своих обязательств по Договору страхования.

3.3.9. В случае замены Застрахованного лица в течение срока действия Договора страхования – произвести перерасчет страховой премии для нового Застрахованного лица, с учетом остатка страховой премии, уплаченной за заменяемое Застрахованное лицо.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором страхования и Правилами страхования.

3.4. Страховщик имеет право:

3.4.1. При выявлении у Застрахованного лица заболевания или состояния, указанного в пункте 3.4.1.1 Договора страхования, снять со страхования Застрахованное лицо с даты выявления заболевания или состояния вследствие прекращения Договора страхования в отношении указанного лица. При этом Страховщик возвращает Страхователю страховую премию за не истекший оплаченный период страхования данного Застрахованного лица.

⁸ Номера телефонов указываются на основании предложения участника закупки

При выявлении у Застрахованного лица заболевания или состояния, указанного в пункте 3.4.1.2 Договора страхования по согласованию со Страхователем либо снять со страхования Застрахованное лицо с даты выявления заболевания или состояния (прекратить Договор страхования в отношении указанного лица), либо организовывать дальнейшее медицинское обслуживание Застрахованного только по обращениям, не связанным с указанным заболеванием или состоянием на базе ЛПУ по выбору Страховщика.

3.4.1.1. Перечень заболеваний и состояний Застрахованного лица, при выявлении которых Страховщик имеет право снять со страхования данного Застрахованного (прекратить Договор страхования в отношении указанного лица):

- туберкулез; психические заболевания, органические психические расстройства, расстройства поведения, невротические расстройства; сифилис, особо опасные «карантинные» инфекции, включая «атипичную пневмонию» SARS; онкологические заболевания, заболевания крови опухолевой природы, все опухоли центральной нервной системы; профессиональные заболевания, острая и хроническая лучевая болезнь и их осложнения, любые заболевания лиц, имеющих инвалидность I и II групп;

ВИЧ-инфекции; подтвержденные иммунодефицитные состояния; демиелинизирующие болезни, эпилепсия и другие судорожные синдромы, церебральный паралич, системные заболевания, все недифференцированные коллагенозы; врожденная и наследственная патология (включая хромосомные нарушения, последствия родовых травм); алкоголизм, токсикомания, наркомания; дисциркуляторная энцефалопатия, нейросенсорная тугоухость, хронические заболевания крови.

3.4.1.2. Перечень заболеваний и состояний, при выявлении которых у Застрахованного лица Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем либо снять со страхования Застрахованное лицо (прекратить Договор страхования в отношении указанного лица), либо в дальнейшем обслуживать Застрахованное лицо только по обращениям, не связанным с выявленным заболеванием, состоянием (на лечебных базах указанных Страховщиком):

- сахарный диабет (I типа); венерические заболевания (кроме сифилиса); хронические вирусные заболевания, хронические гепатиты, циррозы печени; хронические кожные заболевания; заболевания органов и тканей, требующие их трансплантации и пластики, протезирования, в том числе эндопротезирования, имплантации, реконструктивных операций всех видов, включая устранение последствий травм; заболевания нервной системы, требующие нейрохирургических вмешательств; ортопедические заболевания; сердечно - сосудистые заболевания, требующие хирургического лечения (за исключением ангиопластики со стентированием коронарных артерий для сотрудников Страхователя в стационарах, выбранных Страховщиком); генерализованный (распространенный) атеросклероз; хроническая почечная и печеночная недостаточность.

3.4.1.3. Не является страховым случаем обращение Застрахованного лица в медицинские учреждения за получением медицинских и иных услуг для лечения следующих заболеваний и состояний:

- урогенитальные инфекции, передающиеся половым путем, беременность (исключая случаи патологии беременности на сроке до 8 (Восьми) недель), родовспоможение, послеродовые осложнения, бесплодие, импотенция, ортопедические заболевания, требующие хирургического лечения;

3.4.2. Не признавать страховым случаем и не выплачивать страховое возмещение, если:

- Застрахованным лицом получены медицинские и иные услуги, которые не предусмотрены Договором страхования (Программой страхования);

- Застрахованным лицом получены медицинские и иные услуги в медицинских учреждениях, не предусмотренных Договором страхования (Программой страхования), за исключением случаев, предварительно согласованных со Страховщиком;

- лицо, получившее медицинские и иные услуги на дату их получения не является Застрахованным лицом.

3.4.3. Страховщик имеет право проверять достоверность данных (сведений), сообщаемых ему Страхователем (Застрахованным). Если в течение срока действия Договора страхования Страхователь (Застрахованный) сообщит Страховщику о значительных изменениях в обстоятельствах, заявленных Страховщику при заключении Договора страхования и влияющих на увеличение степени риска, Страховщик имеет право потребовать уплаты дополнительной страховой премии (страхового взноса), соразмерно увеличению степени риска.

3.4.4. В целях осуществления перестрахования настоящего Договора страхования (рисков выплат по настоящему Договору страхования) передавать третьим лицам информацию о заключении и исполнении настоящего Договора, в том числе информацию о Страхователе, Застрахованных лицах, страховых случаях, страховой сумме и прочее.

3.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные Договором страхования и Правилами страхования.

3.5. Застрахованное лицо имеет право:

3.5.1. Получать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору страхования).

3.5.2. Получать разъяснения по условиям настоящего Договора страхования и Правилам страхования, о порядке предоставления медицинских и иных услуг.

3.5.3. Выбирать любое медицинское и иное учреждение из числа указанных в программе страхования.

3.5.4. Сообщать Страховщику о случаях непредставления, неполного или некачественного предоставления услуг по Договору страхования.

3.5.5. Получить дубликат страхового полиса (страховой карты) в случае его утраты.

4. Порядок сдачи приемки оказанных услуг

4.1. Услуги, оказанные Страховщиком, подтверждаются оформлением и подписанием Сторонами акта об оказании услуг до 15 числа по окончании отчетного квартала.

К Акту об оказании услуг прилагается Отчет о расходовании средств по Договору страхования.

4.2. При приемке услуг, оказанных Страховщиком, Страхователь проверяет соответствие оказанных услуг Договору страхования, а также обязательным требованиям, устанавливаемым к услугам данного рода. При наличии у Страхователя замечаний к качеству и объему оказанных Страховщиком услуг, Страхователь не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Страховщику мотивированную претензию, в которой указывает срок для устранения обнаруженных Страхователем недостатков услуг.

4.3. Замечания по качеству и (или) объему услуг, оказанных Страховщиком, направленные Страхователем, подлежат рассмотрению Страховщиком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

4.4. Страховщик обязан устранить все обнаруженные Страхователем недостатки оказанных услуг своими силами и за свой счет в сроки, указанные в претензии Страхователя.

4.5. Если Страхователь не предъявляет обоснованные письменные претензии в течение срока, установленного п.4.2 настоящего Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме.

5. Изменение состава застрахованных лиц

5.1. В течение срока действия Договора страхования по инициативе Страхователя могут быть внесены изменения в Список застрахованных лиц в пределах количества, установленного на момент подписания Договора страхования, и в программы страхования (перечень медицинских учреждений и видов помощи).

Каждая из Сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременную корректировку Списка Застрахованных (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых работников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

5.2. Изменения состава Застрахованных лиц, программ страхования по настоящему Договору страхования допускается только с 1 или 15 числа каждого месяца в зависимости от перечня выбранных медицинских учреждений.

5.3. О необходимости внесенных изменений в условия настоящего Договора страхования Страхователь должен известить Страховщика не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого начала их действия. В случае включения в состав Застрахованных лиц по настоящему Договору страхования новых лиц Страхователю необходимо представить списки на лиц в установленной форме. До момента внесения изменений в Договор страхования, Договор страхования сохраняет силу в отношении застрахованных, указанных в ранее представленных списках. Условия настоящего Договора страхования полностью распространяются на вновь внесенных в списки застрахованных лиц.

После получения изменений в списках застрахованных Страховщик переоформляет страховые полисы в соответствии с изменениями. Переоформленные страховые полисы выдаются застрахованным после оплаты Страхователем дополнительного страхового взноса за вновь застрахованных по выставленному Страховщиком счету.

5.4. В случае необходимости внесения изменений в список Застрахованных лиц (принятие на страхование, снятие со страхования, замена Застрахованных лиц) Страхователь предоставляет в письменном виде Страховщику сведения об исключаемых из списка и включаемых в него за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемых изменений. Все изменения оформляются Дополнительными соглашениями, являющимися в дальнейшем неотъемлемой частью Договора страхования.

5.5. Страховые полисы на исключенных Застрахованных лиц передаются Страховщику в момент предоставления сведений об исключаемых из списка Застрахованных лиц.

5.6. Внесение изменений в списки Застрахованных лиц (Приложение № 3 к Договору страхования) производится два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) и оформляется Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора страхования, или на основании письма Страхователя по согласованию со Страховщиком.

5.7. Внесение изменений в списки Застрахованных лиц (принятие на страхование, снятие со страхования, замена Застрахованных лиц) прекращается за 2 (два) месяца до окончания срока действия настоящего Договора страхования.

5.8. Расчет изменение размера страховой премии, при изменении состава застрахованных лиц, производится на основании п. 2.8 и 2.9. Договора страхования.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении настоящего Договора страхования Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

6.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором страхования, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора страхования, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора страхования реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора страхования, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

6.4. Страхователь при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Страховщика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора страхования в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Страховщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора страхования.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора страхования.

7.2. Страховщик не несет ответственность в случаях нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка.

7.3. Страховщик освобождается от оплаты полученных Застрахованным лицом медицинских и иных услуг, если они:

- не предусмотрены Договором страхования;
- получены в медицинском и/или ином учреждении, не предусмотренном в Договоре страхования, кроме случаев, когда получение медицинских и иных услуг на базе данных медицинских и/или иных учреждений было согласовано со Страховщиком;
- являются по характеру экспериментальными или исследовательскими.

7.4. Во всех случаях Страховщик не оплачивает медицинские и/или иные услуги, которые были оказаны по желанию Застрахованного лица, но вопреки рекомендациям врача или иного специалиста в рамках их компетенции.

7.5. В случае оказания лечебно-профилактической помощи (медицинских и иных услуг) медицинским или иным учреждением, с которым Страховщик заключил договор медицинского страхования, в ненадлежащем объеме и/или ненадлежащего качества Страховщик обязуется без дополнительной оплаты представлять интересы Застрахованных лиц в их отношениях с медицинским учреждением (юридические консультации, медицинская экспертиза). В случае неисполнения предусмотренных в данном пункте обязанностей Страхователь вправе взыскать со Страховщика штраф в размере 0,5 % от суммы страховых взносов, уплаченных Страхователем в соответствии с настоящим Договором страхования.

Уплата штрафа не освобождает Страховщика от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. В случае не предоставления в срок, установленный в п. 3.3.2 настоящего Договора страхования медицинских страховых полисов Страхователь вправе требовать от Страховщика уплаты штрафа в размере 0,5 % от суммы фактически уплаченного Страхователем страхового взноса в соответствии с настоящим Договором страхования.

7.7. Страхователь несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых страховщику.

7.8. Страховщик несет ответственность за нарушение тайны страхования в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменения и расторжение Договора страхования

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору страхованию осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора страхования, если это не противоречит действующему законодательству и условиям Договора страхования.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор страхования могут быть внесены соглашением Сторон в письменной форме. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору страхования действительны, если они предусмотрены действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, в этом случае они становятся неотъемлемой частью Договора страхования.

8.2.1. Допускается изменение следующих условий Договора страхования:

1) увеличение потребности в количестве товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг) при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объёма обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика;

5) уменьшения сроков оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

6) изменения сроков оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов оказания услуг при неизменности начального и конечного сроков оказания услуг;

7) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

8) изменения порядка оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

9) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия), а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

10) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

8.3. Договор страхования может быть расторгнут досрочно по требованию Страхователя, О намерении досрочного расторжения Договора страхования Страхователь обязан письменно уведомить другую Сторону, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора страхования, при этом Договор страхования считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора страхования по требованию Страхователя, Страховщик возвращает часть страховой премии за не истекший оплаченный период страхования за вычетом 20 (Двадцать) процентов от этой суммы страховой премии.

8.5. Договор страхования прекращается, и Застрахованное лицо теряет право на получение услуг по Договору страхования:

8.5.1. при истечении срока действия Договора страхования;

8.5.2. в случае смерти Застрахованного лица (за исключением оплаты услуг, предоставляемых в связи со смертью Застрахованного лица) — в отношении соответствующего Застрахованного лица, если Договор заключен в отношении более, чем одного Застрахованного;

8.5.3. в случае исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем (Застрахованным лицом) по Договору страхования в полном объеме - в отношении соответствующего Застрахованного лица, если Договор заключен в отношении более, чем одного Застрахованного;

8.5.4. при ликвидации Страхователя, являющегося юридическим лицом, с момента вступления в силу соответствующего решения;

8.5.5. по соглашению Сторон;

8.5.7. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор страхования может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора страхования не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9. Срок действия Договора страхования

9.1. Договор страхования вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору страхования.

9.2. Страховыми случаями по настоящему Договору страхования признаются страховые события, произошедшие в период с 09 июля 2019 года по 08 июля 2020 года.

9.3. Срок страхования в отношении конкретного Застрахованного лица определяется выданным ему страховым полисом, но не может превышать срок действия настоящего Договора страхования, однако если Застрахованное лицо обратилось за медицинскими и иными услугами в период страхования и на момент окончания срока действия Договора страхования Застрахованный находится на амбулаторном либо на стационарном лечении, то оказание и оплата медицинских и иных услуг Страховщиком, связанных с данным обращением производится:

- при экстренной госпитализации – до выписки из стационара, но не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока действия Договора страхования;

- в остальных случаях – до окончания периода страхования.

9.4. О намерении досрочного расторжения Договора страхования сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.4. В случае досрочного прекращения действия Договора страхования страховые полисы (страховые карты) возвращаются Страховщику в течение 3 (трех) рабочих дней.

10.5. Договор страхования прекращается, и Застрахованное лицо теряет право на получение услуг по Договору страхования:

9.5.1. при истечении срока действия Договора страхования;

9.5.2. в случае смерти Застрахованного лица (за исключением оплаты услуг, предоставляемых в связи со смертью Застрахованного лица) — в отношении соответствующего Застрахованного лица, если Договор заключен в отношении более, чем одного Застрахованного;

9.5.3. в случае исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем (Застрахованным лицом) по Договору страхования в полном объеме - в отношении соответствующего Застрахованного лица, если Договор заключен в отношении более, чем одного Застрахованного;

9.5.4. при ликвидации Страхователя, являющегося юридическим лицом, с момента вступления в силу соответствующего решения;

9.5.5. по соглашению Сторон;

9.5.7. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору страхования, если причиной такого неисполнения является действие непреодолимой силы, в результате наступления которой выполнение обязательств по этому Договору страхования становится невозможным.

10.2. Сторона, для которой сложилась такая невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору страхования, обязана в течение семи дней письменно известить другую сторону о случившихся обстоятельствах, подтвержденных уполномоченными организациями.

11. Условия конфиденциальности

11.1. Страховщик обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации Страхователя либо Застрахованных лиц, ставшей доступной в рамках исполнения настоящего Договора страхования, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

11.2. К конфиденциальным сведениям относятся сведения, отнесенные в установленном порядке действующим законодательством к государственной и коммерческой тайне Страхователя, персональные данные Застрахованных лиц.

11.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. Договором страхования предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора страхования, включая споры и разногласия, связанные с выплатой страховых взносов, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

12.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основания претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения.

В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

12.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика только после принятия всех мер по их досудебному урегулированию.

13. Заключительные положения

13.1. Зачет требований между Сторонами Договора страхования не допускается.

13.2. В случае ликвидации Страховщика или проведения в отношении Страховщика процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Страхователя о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

13.3. В случае приостановления деятельности Страховщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Страховщик обязан письменно уведомить Страхователя о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении своей деятельности.

13.4. В случае начала реорганизации Страховщика, Страховщик обязан письменно уведомить Страхователя о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Страховщика.

13.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Страховщик обязан письменно уведомить Страхователя о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

13.6. Сторона по Договору не вправе передавать свои права кредитора по Договору страхования без получения на то письменного согласия другой Стороны Договора страхования.

13.7. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора страхования, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором страхования или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным адресам местонахождения Сторон.

13.9. Стороны обязуются в течение трех дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

13.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором страхования, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.11. Настоящий Договор страхования составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.12. Приложения к настоящему Договору страхования являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Программа добровольного медицинского страхования.

Приложение № 2. Правила добровольного медицинского страхования граждан.

Приложение № 3. Список застрахованных лиц.

Приложение № 4. Форма «Согласие на обработку персональных данных».

14. Адреса местонахождения и реквизиты Сторон

Страхователь:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д.50.

ИНН 781 053 7558, КПП 783450001

Расчетный счет № 40702810955160000770

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» по
Санкт-Петербургу,

к/с 301 0181 05 000 000 00653, БИК 044 030 653,

ОГРН 1087847000010

ОКПО 075 009 58, ОКАТО 402 845 64 000,

ОКТМО 403 76 000 000, ОКОГУ 421 0001,

ОКФС 41,

ОКОПФ 12 267, ОКВЭД 73.10.

Страховщик:

15. Подписи Сторон

Страхователь:

М.П.

Страховщик:

М.П.

ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

(предложение Участника закупки по программе добровольного страхования (ДМС) в соответствии с Техническим заданием, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке)

Страхователь:

Страховщик:

М.П.

М.П.

**ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН**

(в соответствии с Правилами, представленными участником закупки)

Страхователь:

Страховщик:

М.П.

М.П.

Список застрахованных лиц

/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес	
				Конт. телефон	
				Регистрации	Проживания

(без права публикации)

Страхователь:

Страховщик:

М.П.

М.П.

**СОГЛАСИЕ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(форма)**

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество участника закупки)
Основной документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес регистрации: _____
Дата рождения: _____
ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «ЦМКБ «Алмаз» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству),* сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупок.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Форма 1. Коммерческое предложение

« ____ » _____ 2019 года

№ _____

В _____ **закупочную**
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2

комиссию

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие _____
(указать предмет закупочной процедуры)

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме, за № _____⁹ размещено в единой информационной системе в сети Интернет и на АСТ ГОЗ _____ «№ _____», а также закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, мы нижеподписавшиеся

_____ ,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____, зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес, адрес местонахождения участника закупки)

в лице _____
(должность, фамилия, имя отчество),

действующего на основании _____,
(Устава, доверенности на право подачи заявки)

Направляем настоящую заявку и свои предложения на участие в закупочной процедуре.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые представили в настоящем предложении.

Номер критерия оценки заявки	Наименование показателя ценового критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника закупки
1	Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ____ коп.

3. Цена договора включает: _____¹⁰
В соответствии с расчетом цены договора (расшифровкой затрат), представленном в форме № 3 «Техническое предложение».

4. В подтверждении соответствия квалификационным требованиям представляем следующие сведения и документы

Номер критерия оценки	Наименование показателя неценового критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника закупки
2	Квалификация участника	
	2.1. Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема (доля услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 год) - _____ %. 2.2. Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору: 1) процент выплат участником закупки по договорам ДМС за 2018 г. – _____ % 2) Финансовая устойчивость : - убыточность - _____ %	

⁹ Указать номер извещения, размещенного на ЭТП

¹⁰ Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

	<p>- текущая платежеспособность - _____ %;</p> <p>- рентабельность собственного капитала - _____ %.</p> <p>Согласно данных, представленных в форме № 2 и бухгалтерской отчетности за 12 месяцев 2018 г.</p> <p>2.3. Репутация Участника закупки (профессиональная компетентность) : наличие рейтинга финансовой устойчивости по шкале АО «Эксперт Ра» - _____ в соответствии с копией Свидетельства рейтингового агентства «Эксперт РА».</p>
--	--

5. Настоящая заявка действует со дня подачи заявки на участие в процедуре и до _____.

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями документации о закупке в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с [указывается наименование Заказчика] на _____¹¹ в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в срок _____ [указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор¹²] дней со дня подписания протокола, содержащего итоги закупочной процедуры.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с [укажите наименование Заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на _____¹³ в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

10. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

11. Мы, _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)
осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

13. В подтверждение нашего заявления прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие установленным требованиям, согласно описи

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
....		
ИТОГО листов (стр.)		

Подпись Участника закупки:

¹¹ Указать предмет закупки (договора).

¹² Срок подписания договора со стороны участника закупки должен составлять не более 10 (десяти) календарных дней.

¹³ Указать предмет закупки (договора)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Инструкция по заполнению формы № 1:

В настоящей форме указываются сведения об участнике и предложения по исполнению договора, являющиеся критериями заявки на участие в запросе предложений:

В разделе 1:

- полное и сокращенное наименование участника;
- организационно-правовая форма;
- адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами);
- должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в закупке и имеющего право подписывать, заверять документы, входящие в состав заявки;
- данные на основании чего действует лицо, уполномоченное на подачу заявки (устава либо доверенность на право подписывать документы на участие в закупке);

В разделе 2:

- указывается предложению по исполнению условий договора в соответствии с требованиями документации о закупке;
- указываются предложения участника по условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

Предложения участника должны быть подтверждены документально сведениями и информацией, представленными по формам, приведенным в настоящей документации о закупке, с приложениями, требования к которым приведены в документации о закупке.

Инструкция по заполнению описи документов:

1. В данной описи перечислены все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Рекомендуется соблюдать порядок следования документов.
3. Документ скрепляется подписью и печатью

Форма 2. Техническое предложение

(наименование Участника закупки)

2.1. Предложение по исполнению условий договора, указанные в документации о закупке

Пункт Технического задания, проекта договора	Требования, предусмотренные проектом договора и Программой ДМС	Предложения участника закупки	Дополнения (уточнения) предлагаемые участником закупки
Пункты 3.25 3.27 ТЗ (Раздел 5 документации о закупке)	Оказание медицинской помощи в других регионах РФ осуществляется через круглосуточную диспетчерскую службу	Указать номер телефона	
Пункт 3.29 ТЗ (Раздел 5 документации о закупке)	Вызов врача в пределах административных границ Санкт-Петербурга осуществляется до ____ часов по телефону	Указать время вызова (до которого часа) номер телефона	
	Застрахованное лицо обращается на Круглосуточный диспетчерский пульт по телефонам:		
Пункт 3.29 ТЗ (Раздел 5 закупочной документации)	При необходимости получения помощи на дому за пределами зоны обслуживания поликлиники, вызов врача осуществляется через Круглосуточный диспетчерский пульт	Указать номер телефона (-ов)	
Пункт 3.18 ТЗ (Раздел 5 документации о закупке)	При необходимости получения скорой и неотложной медицинской помощи, Застрахованное лицо (его близкие, лечащий врач) обращается на Круглосуточный диспетчерский пульт	Указать номер телефона (-ов)	
Пункт 2.2.1 3.19 ТЗ (Раздел 5 документации о закупке)	При необходимости экстренной госпитализации Застрахованное лицо (его близкие, лечащий врач) обращается на Круглосуточный диспетчерский пульт	Указать номер телефона (-ов)	
Пункт 3.19 ТЗ (Раздел 5 документации о закупке)	При необходимости плановой госпитализации, Застрахованное лицо обращается на Круглосуточный диспетчерский пульт	Указать номер телефона (-ов)	
Пункт 2.2.1 3.19 3.25 ТЗ (Раздел 5 документации о закупке)	При необходимости получения экстренной медицинской помощи в момент нахождения вне места постоянного проживания, Застрахованное лицо обращается на Круглосуточный диспетчерский пульт.	Указать номер телефона (-ов)	
	Застрахованное лицо также обращается на Круглосуточный диспетчерский пульт	Указать номер телефона (-ов)	
	Вызов врача-терапевта на дом осуществляется до ____ час, включая субботу, воскресенье и праздничные дни.	Указать время вызова (до которого часа)	

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

	Осуществление круглосуточной службы медицинского пульта Страховщика	1. Указывается телефон круглосуточной службы медицинского пульта Страховщика № _____, действующий во всех местах оказания услуг для Застрахованных лиц.	
п. 3.3.5, проекта договора (Раздел 6 документации о закупке)	Организация работы круглосуточных диспетчерских служб Страховщика (п. 3.3.5 проекта договора).	1. Указываются телефоны круглосуточных диспетчерских служб Страховщика: 1.1. Телефон диспетчерской службы в г. Санкт-Петербург: № _____, 1.2. Телефон диспетчерской службы в г. Москва: № _____, 1.3. Телефон диспетчерской службы в г. Калининград: № _____, 1.4. Телефон диспетчерской службы в г. Комсомольск-на-Амуре: № _____, 1.5. Телефон диспетчерской службы в г. Северодвинск: № _____, 1.6. Телефон диспетчерской службы при нахождении вне места постоянного проживания: № _____.	

2.2. Предложение о цене договора и расчет стоимости услуг

№.№	Наименование Программы	Количество Застрахованных лиц по Программе	Страховая сумма за одно Застрахованное лицо (индивидуальная страховая сумма), руб.	Страховая премия за одно Застрахованное лицо, руб.
1	Программа 1 «Санкт-Петербург»	812	2 000 000,00	цифрами
2	Программа 2 «Москва»	1	2 000 000,00	
3	Программа 3 «Калининград»	2	2 000 000,00	
4	Программа 4 «Комсомольск-на-Амуре»	4	2 000 000,00	
5	Программа 5 «Северодвинск»	2	2 000 000,00	
	Итого	821 чел.		(цифрами и прописью)

Подпись Участника закупки:

(подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 3. Анкета участника закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) <i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя <i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупки – физического лица</i>	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) <i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i> Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>	
14	Почтовый адрес <i>(фактическое местонахождение)</i>	
15	Телефон Участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
16	Факс Участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
17	Адрес электронной почты Участника закупки	
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала), город номер расчетного счета Участника закупки номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись Участника

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 3.1. Подтверждение Участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре закупки, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«__» _____ 20__ г
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Форма 4. Сведения, подтверждающие квалификацию

(наименование Участника закупки)

4.1. Опыт по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, который оценивается показателем доли услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г. (К1):

№ п/п	Показатель	Данные	Отметка об источнике информации (документа)
1	Доля услуг по ДМС в портфеле страховой компании за 2018 год		(стр. 126 гр. 3 Раздела 1 формы по ОКУД 0420162 / стр. 100 гр. 3 Раздела 1 формы по ОКУД 0420162 x 100).

Сведения подтверждаются копией раздела 1 формы по ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2018 г.

4.2. Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

4.2.1. Процент выплат участником закупки по договорам ДМС

№ п/п	Показатель	Данные	Отметка об источнике информации (документа)
1	Процент выплат по договорам ДМС за 2018 год		(Стр. 126 гр. 9 Раздела 1 формы по ОКУД 0420162 / стр. 126 гр.3 Раздела 1 формы по ОКУД 0420162 x 100).

Сведения подтверждаются копией раздела 1 формы по ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2018 г.

4.2.2. Сведения о финансовой устойчивости

№ п/п	Показатели	Данные	Отметка об источнике информации (документа)
1	Убыточность (стр.9 /стр.8 x100)		Отчет о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 мес. 2018 года.
2	Текущая платежеспособность (стр.1+стр.8)/(стр.2+стр.4+стр.6+стр.9+стр.10+стр.13+ стр.23 + стр.28) x100		Отчет о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 мес. 2018 года.
3	Рентабельность собственного капитала стр.30 (формы 0420126) / (стр.51 (формы 0420125) - стр.43 (формы 0420125)) x100		Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 0420125) и Отчет о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 мес. 2018 года.

В подтверждении сведений участники закупки представляют копии:

- Бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0420125) и Отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0420126) за 12 месяцев 2018 года.

4.3. Сведения о репутации Участника закупки (профессиональной компетентности)

№ п/п	Показатели	Данные	Отметка об источнике информации (документа)
1	Наличие рейтинга финансовой устойчивости по шкале АО «Эксперт Ра»		Копии свидетельств о присвоении рейтинга

Подпись Участника закупки

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

На бланке организации)

№ _____ от _____

Настоящим _____

(наименование участника)

В лице _____

(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени участника)

подтверждает, что участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора¹⁴;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)¹⁵;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период¹⁶;
- 7) сведения о _____ (наименование участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.;

Подпись Участника закупки:

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

¹⁴ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

¹⁵ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

¹⁶ Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС *России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры*. В случае определения участника закупки победителем либо участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки *с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо* представить вместе с подписанным проектом договора.

Форма 6. Декларация соответствия члена коллективного участника

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является _____ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись Участника закупки:

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Форма 7. План распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником)

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения участника закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
ИТОГО					100%	X

Подпись участника

(подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником.
2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
4. В данной форме участник указывает:
 - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
 - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

Форма 8. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

Ф О Р М А ¹⁷
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование участника закупки), либо члена коллективного участника закупки] в соответствии с законодательством РФ [указать «обладает» либо «не обладает»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-

¹⁷ Форма предоставляется в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		-
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

Подпись Участника закупки

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению формы:

Участник закупки предоставляет данную форму в случае если:
в отношении участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Участник закупки должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника аукциона - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника аукциона-индивидуального предпринимателя.

2. Участник закупки должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий аукцион, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе.

3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

4. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Пункты I - II являются обязательными для заполнения.

6. Наименование формы и текст формы изменению не подлежат;

7. Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении.

В случае, если Участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то предоставляется соответствующее письмо в свободной форме.

Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации о закупке

Организатору процедуры:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника процедуры: _____

Почтовый адрес участника процедуры: _____

Наименование предмета закупки: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт раздел документации о закупке	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации о закупке

Подпись участника

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)